



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

PROTOCOLO DE LA ACTIVIDAD DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL EN MOBILIARIO URBANO

Secretaría Distrital de Ambiente - SDA

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP

CAPÍTULO I

Marco Normativo

El presente protocolo cuenta con el siguiente sustento normativo:

Constitución Política de Colombia

El artículo 63 de la Constitución Política de Colombia señala que: *“Los bienes de uso público, los parques naturales, las tierras comunales de grupos étnicos, las tierras de resguardo, el patrimonio arqueológico de la Nación y los demás bienes que determine la ley, son inalienables, imprescriptibles e inembargables”*.

Su artículo 82 por otra parte prevé que: *“Es deber del Estado velar por la protección de la integridad del espacio público y por su destinación al uso común, el cual prevalece sobre el interés particular. Las entidades públicas participarán en la plusvalía que genere su acción urbanística y regularán la utilización del suelo y del espacio aéreo urbano en defensa del interés común”*.

Ley 140 de 1994

Regula la publicidad exterior visual en Colombia, estableciendo disposiciones para su instalación, control y supervisión, con el objetivo de proteger el medio ambiente, el paisaje urbano y la seguridad vial. La norma prohíbe la publicidad que afecte bienes de interés cultural, áreas protegidas o que genere contaminación visual. Define requisitos para el registro de los elementos publicitarios, las distancias mínimas entre anuncios y restricciones en áreas residenciales o de especial protección. Asimismo, establece sanciones para quienes incumplan estas disposiciones, delegando la competencia de regulación y control a las autoridades locales y ambientales.

Decreto Distrital 555 de 2021

Según lo señalado en el artículo 146 Decreto Distrital 555 de 2021 Las entidades del Distrito Capital pueden contratar o permitir a los particulares la administración, mantenimiento y aprovechamiento económico del espacio público y mobiliario urbano. Se deben seguir las regulaciones nacionales y el Marco Regulatorio de Aprovechamiento Económico del Espacio Público (MRAEEP). La Defensoría del Espacio Público puede aprobar Distritos Especiales de Mejoramiento y Organización Sectorial para promover iniciativas privadas en la mejora y conservación del espacio público.

Así mismo el parágrafo 1º del referido artículo señala que: *“Todo aprovechamiento económico en el espacio público es temporal y deberá contar con la respectiva aprobación que determinará los horarios, el mobiliario urbano, los compromisos y responsabilidades, así como los correspondientes permisos sanitarios. La aprobación es de carácter general y no concede derechos particulares y concretos sobre el espacio público. Deberá ser autorizada por la entidad distrital que administra el respectivo espacio público, mediante formato establecido para tal efecto”*.

Acuerdo 927 de 2024, en su artículo 227 Registro de la publicidad exterior visual en sus jurisdicciones. Modifíquese el artículo 30 del Acuerdo Distrital 01 de 1998, compilado en el Decreto Distrital 959 de 2000, en el sentido de incluir el siguiente parágrafo:

“Parágrafo. Únicamente serán objeto de registro los elementos que cuenten con una dimensión igual o superior a ocho (8) metros cuadrados”.

Decreto Distrital 315 de 2024

El párrafo 6, del artículo 17 del Decreto Distrital 315 de 2024 establece que el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público DADEP y la Secretaría Distrital de Ambiente, adoptarán el protocolo de la actividad de Publicidad exterior visual en mobiliario urbano, dentro de los seis (6) meses siguientes a su entrada en vigor, modificado por el Decreto Distrital 082 de 2025 que amplió el plazo a ocho (8) meses.

Por su parte, en su artículo 19 define los protocolos de aprovechamiento económico en los siguientes términos: *“El Protocolo de aprovechamiento económico es el documento o acto administrativo expedido por las Entidades Gestoras del Aprovechamiento Económico, en el cual se establecen los criterios, garantías, procedimientos, condiciones, fórmulas de retribución y duración, entre otros aspectos, aplicables a las autorizaciones de aprovechamiento económico, según cada una de las actividades en los distintos elementos y componentes del espacio público.*

Las Entidades Gestoras del Aprovechamiento Económico del Espacio Público, dentro del marco de sus competencias, adoptarán y/o modificarán, mediante acto administrativo motivado, los respectivos protocolos de aprovechamiento económico, incluyendo la fórmula de retribución por el aprovechamiento económico del espacio público”.

Decreto 263 de 2023 *"Por el cual se adopta el Manual de Espacio Público de Bogotá D.C., y se dictan otras disposiciones."*, que incorpora los criterios de diseño que garantizarán espacios públicos accesibles, vitales, seguros y conectados ambientalmente. Adicionalmente, adopta el manual del espacio público y la cartilla de mobiliario, sin perjuicio de lo que se permita, en el marco de *"proyectos especiales de espacio público"*, según lo establecido en el Decreto Distrital 555 de 2021, para proponer e instalar mobiliario diferente al contenido en la citada Cartilla para atender las singularidades del contexto, cumpliendo con parámetros de accesibilidad universal, funcionalidad, durabilidad e innovación.

Decreto 959 de 2000 *“Por el cual se compilan los textos del Acuerdo 01 de 1998 y del Acuerdo 12 de 2000, los cuales reglamentan la publicidad Exterior Visual en el Distrito Capital de Bogotá”,* cuyo objetivo específico es el de determinar la forma, procedimiento y ubicación de la publicidad exterior visual, indicando a la vez las zonas en las que está permitida o prohibida su exhibición y las responsabilidades que recaen sobre propietarios y anunciantes.

Por su parte, el Título V. Disposiciones Finales, en el artículo 34: Contenido de los mensajes: establece que ningún texto publicitario podrá atentar contra la moral y las buenas costumbres y en idioma castellano.

Decreto 1076 de 2015 *“Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible o aquel que lo modifique o sustituya”* teniendo en cuenta que el prohíbe el uso de altoparlantes en espacio público, para prevenir la generación de ruidos, sonidos. Se permiten excepciones para emergencias y campañas de salud, Además, expresa la obligación de los propietarios de las fuentes sonoras a mitigar y controlar las fuentes de ruido para proteger el medioambiente y la tranquilidad y la convivencia de las personas

Ley 2450 de 2025 *“Por medio del cual se establecen los objetivos, los lineamientos y se establecen las responsabilidades y las competencias específicas de los entes territoriales, autoridades ambientales y de policía para la formulación de una política de calidad acústica para el país (Ley contra el ruido), o aquella que la modifique o sustituya.”* cuyo objetivo radica en el diagnóstico, evaluación y gestión de la calidad acústica en el país y establece las responsabilidades de las entidades del orden nacional y territorial, con el fin de contribuir a la transformación positiva de los conflictos provocados por los impactos nocivos de la contaminación acústica y los ruidos que afecten la tranquilidad o convivencia.

CAPÍTULO II

Glosario General

2.1. Definiciones:

Para efectos del presente protocolo y sin perjuicio de las definiciones que se incluyan en otra normatividad o instrumentos jurídicos, se aplicarán las siguientes definiciones:

Accesibilidad: condición que permite, en cualquier espacio o ambiente ya sea interior o exterior, el fácil y seguro desplazamiento de la población en general y el uso en forma confiable, eficiente y autónoma de los servicios instalados en esos ambientes.

Acto administrativo: es el permiso o autorización debidamente motivado expedido por la Entidad Administradora del Espacio Público o la Entidad Gestora del Aprovechamiento Económico del Espacio Público, de acuerdo con sus competencias, para permitir la realización de la actividad de publicidad exterior visual en mobiliario urbano en espacio público. (3.1 y 3.2 del artículo 3 y artículo 7 del Decreto 315 de 2024)

Aprovechamiento por parte de particulares: corresponde a la persona natural o jurídica, autorizada por la Entidad Gestora, para adelantar actividades de publicidad exterior visual, que incluyen actividades de mantenimiento, utilización y mejoramiento conforme a lo definido en el presente protocolo o en los actos que lo modifiquen o complementen.

Aprovechador: se refiere a la persona natural o jurídica, autorizada por la Entidad Gestora para utilizar elementos del espacio público para actividades de Publicidad exterior visual con motivación económica, conforme a lo definido en el presente protocolo o en los actos que lo modifiquen o complementen.

Área autorizada para desarrollar la actividad de publicidad exterior visual: corresponde al área física y delimitada de un espacio público que puede ser aprovechado económicamente en el Distrito Capital la cual debe estar identificada claramente en el acto administrativo.

Área de exposición de publicidad exterior visual: Superficie del mobiliario urbano efectivamente utilizada para la colocación del anuncio publicitario. Esta área, medida en metros cuadrados (m²), incluye la totalidad de los elementos gráficos que componen el mensaje publicitario, tales como imágenes, ilustraciones, textos, litografías, fondos u otros elementos visuales.

Afectación luminosa a residencias: penetración dentro de las edificaciones de uso residencial, de iluminación, proveniente del mobiliario urbano con publicidad exterior visual.

Distritos Especiales de Mejoramiento y Organización Sectorial (DEMOS): son un instrumento de iniciativa privada, diseñado para complementar las intervenciones del Distrito Capital en áreas específicas de la ciudad.

Distritos de Luz: instrumento de iniciativa privada que busca la recuperación, gestión y aprovechamiento económico, mediante el uso de infraestructura de publicidad exterior visual que incorpore nuevas tecnologías e innovación en polígonos específicos de la ciudad.

Entidad Administradora: es la entidad responsable de definir la disponibilidad de los espacios públicos a su cargo para autorizar la realización de actividades de publicidad exterior visual en mobiliario urbano, de acuerdo con las solicitudes que efectúen las entidades gestoras, la entidad

administradora está facultada para adelantar las actividades susceptibles de aprovechamiento económico permitidas en los elementos de espacio público a su cargo, sin requerir autorización de otra Entidad Gestora, de conformidad con lo dispuesto en artículo 12 Decreto 315 de 2024.

Entidad Gestora: es la entidad encargada de emitir las autorizaciones o permisos, así como de suscribir los actos administrativos para el desarrollo de las actividades con aprovechamiento económico del espacio público, de acuerdo con su misión, funciones y competencias conforme a lo definido a lo establecido en el artículo 17 Decreto 315 de 2024 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya.

Evento institucional en el espacio público: es una actividad desarrollada por una o varias entidades públicas en el marco de su misionalidad y funciones, cuya duración es limitada en el tiempo y por tanto carece de permanencia, de acuerdo con la normatividad vigente.

Franja de Circulación Peatonal: son áreas continuas que permiten el desplazamiento peatonal, la permanencia de las personas y el acceso a los sistemas de transporte público e incorpora los elementos necesarios para la circulación segura de personas con discapacidad y movilidad reducida, así como de las personas cuidadoras y cuidadas. (Decreto 555 de 2021 Plan de Ordenamiento Territorial, Artículo 420).

Mobiliario Urbano para Publicidad Exterior Visual: entendido como aquel amoblamiento o mobiliario urbano que se encuentra diseñado para la implementación de Publicidad Exterior Visual previsto en el Manual del Espacio Público o regulado por las entidades administradoras o gestoras.

Polígono: área geográfica delimitada en el espacio público en la que se implementará la actividad de publicidad exterior visual en mobiliario urbano.

Publicidad Exterior Visual (PEV): medio masivo de comunicación destinado a informar o llamar la atención del público a través de elementos visuales como leyendas, inscripciones, dibujos, fotografías, signos o similares, visibles desde las vías de uso o dominio público, bien sean peatonales o vehiculares, terrestres, fluviales, marítimas o aéreas (Ley 140 de 1994)

Innovación Tecnológica: se entenderá como aquella publicidad que incorpora elementos y características tecnológicas novedosas, permitiendo la proyección de imágenes visuales, cuya narrativa no tenga un hilo conductor en sus reproducciones y cuando su duración de transición sea igual o mayor a dos (2) segundos.

Publicidad Exterior Visual en Movimiento: medio masivo de comunicación que se destina a llamar la atención del público a través de leyendas, elementos visuales o imágenes, siempre cuando las anteriores (leyendas, elementos o imágenes) se encuentren en movimiento, desde la vía pública. No constituyen publicidad exterior visual en movimiento los mensajes transmitidos en los informadores electrónicos que el Distrito Capital permita que se instalen en el espacio público.

Retribución por aprovechamiento por publicidad exterior visual en mobiliario urbano: es el pago por las ventajas y beneficios económicos derivados de la utilización o explotación temporal de uno o varios espacios públicos que se calcula como el valor en dinero como contraprestación por la realización de una actividad con motivación económica en el espacio público en favor de las Entidades Administradoras del Espacio Público o de las Entidades Gestoras del Aprovechamiento Económico del Espacio Público.

Registro de Publicidad Exterior Visual: Inscripción del medio masivo de comunicación destinado a informar o llamar la atención del público a través de elementos visuales como leyendas, inscripciones, dibujos, fotografías, signos o similares, visibles desde las vías de uso o dominio público, bien sean peatonales o vehiculares, terrestres, fluviales, marítimas o aéreas, es otorgada por la Secretaría Distrital de Ambiente cuando se compruebe el cumplimiento de las normas vigentes, teniendo en cuenta la información suministrada por su responsable y la verificación del cumplimiento de los requisitos por parte de la Secretaría. Aplicable a mobiliario con más de 8 m² de área de exposición de publicidad exterior visual.

Responsable de la Publicidad Exterior Visual: quien figure como titular del registro de Publicidad Exterior Visual, en caso de no tener registro será responsable de manera solidaria el anunciante de la Publicidad Exterior Visual en Mobiliario Urbano y el autorizado mediante acto administrativo.

Temporalidad: Las actividades de aprovechamiento económico del espacio público están condicionadas en el tiempo, no tienen vocación de permanencia, ni generan derechos adquiridos. La temporalidad estará definida en el acto administrativo emitido por la entidad gestora o administradora del espacio público. (Artículo 29 del Decreto 315 de 2024)

2.2 Sigla

CIEP: Comisión Intersectorial del Espacio Público

DADEP: Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.

DEMOS: Distritos Especiales de Mejoramiento y Organización Sectorial.

FCP: Franja de Circulación Peatonal

FUGA: Fundación Gilberto Alzate Avendaño

IDPC: Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

IDRD: Instituto Distrital de Recreación y Deporte

IDU: Instituto de Desarrollo Urbano

IPES: Instituto Para la Economía Social

MRAEEP: Marco Regulatorio de Aprovechamiento Económico del Espacio Público

PVE: Publicidad Exterior Visual

SDE: Secretaría Distrital de Ambiente

SIGDEP: Sistema de Información Geográfica de la Defensoría del Espacio Público

SINUPOT: Sistema de Información de Norma Urbana y Plan de Ordenamiento Territorial

UAECD: Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

CAPÍTULO III

Aspectos Generales

3.1. Objeto:

Generar los lineamientos para el aprovechamiento económico en el espacio público, a través de la publicidad exterior visual en mobiliario urbano aprobado en el Manual de Espacio Público de Bogotá, en el marco de lo establecido en el Decreto 315 de 2024.

3.2. Objetivos:

1. Definir el procedimiento para la solicitud y evaluación de permiso de aprovechamiento económico.
2. Definir las condiciones requeridas para la implementación de la actividad de aprovechamiento económico en mobiliario urbano aprobado en el Manual de Espacio Público de Bogotá o en los actos administrativos expedidos por las entidades gestoras o administradoras del espacio público, conforme a las condiciones establecidas en los artículos 4 al 8 del Decreto 263 de 2023.
3. Establecer la fórmula de retribución para la actividad de aprovechamiento económico para publicidad exterior visual en mobiliario urbano.
4. Determinar el procedimiento de seguimiento y control al ejercicio de la actividad de aprovechamiento económico en mobiliario urbano, en concordancia con las disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO IV

Entidades Administradoras y gestoras del espacio público

1. Identifique el elemento de espacio público objeto de interés para la instalación de publicidad exterior visual en mobiliario urbano, para ello se recomienda hacer uso de los sistemas geográficos disponibles por el Distrito Capital, tales como:

Sistema de Información Geográfica de la Defensoría del Espacio Público:
<https://sigdep.dadep.gov.co/>

Sistema de Información de Norma Urbana y Plan de Ordenamiento Territorial -SINUPOT-:
<https://sinu.sdp.gov.co/visor/>

Mapas Bogotá: <https://mapas.bogota.gov.co/#>

2. A continuación, se muestran las entidades administradoras y gestoras para la actividad de publicidad exterior visual en mobiliario urbano de conformidad con lo establecido en los artículos 12 y 17 del Decreto 315 de 2024.

ENTIDADES ADMINISTRADORAS	ELEMENTOS DEL ESPACIO PÚBLICO
Secretaría Distrital de Movilidad	Malla vial
Instituto de Desarrollo Urbano – IDU	Alamedas, plazas y plazoletas
	Franja de Paisajismo y para la resiliencia urbana, asociada a la mitigación del impacto ambiental en la malla de integración regional y arterial
	Red de aceras o andenes, vías y pasos peatonales
	Zonas bajas de los puentes vehiculares y peatonales
	Zonas de estacionamiento en subsuelo y sótanos asociados al sistema de movilidad
	Predios adquiridos por motivos de utilidad pública para infraestructura de transporte, con carácter de zonas afectas al uso público que podrán ser aprovechados o intervenidos de manera temporal, hasta tanto se ejecute la obra para lo cual se adquirieron.
	Predios remanentes de obra pública constituidos como espacio público y bienes fiscales.
TRANSMILENIO S.A.	Predios recibidos como obligaciones urbanísticas de carácter general para malla vial arterial.
	Infraestructura de transporte e infraestructura de soporte a la red de transporte de pasajeros asociada al funcionamiento del Sistema Integrado de Transporte Público, con excepción del componente férreo.
	Predios Adquiridos Para Obra Pública.

EMPRESA METRO DE BOGOTÁ S.A.	Infraestructura de transporte e infraestructura de soporte a la red de transporte público de pasajeros asociada al funcionamiento del Sistema Metro de Bogotá, identificada en la cartografía que adopte la Empresa Metro.
	Predios Adquiridos Para Obra Pública.
Fundación Gilberto Alzate Avendaño - FUGA	Plaza permanente La Milla, identificada conforme al plano adoptado en el presente Decreto.
Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD	Parques de la Red Estructurante Parques de la Red de Proximidad y escenarios especiales
	Áreas Complementarias para la Conservación: Parques contemplativos y de la red estructurante que hacen parte de la Estructura Ecológica Principal en suelo urbano.
	Áreas Complementarias para la Conservación - Parques de Borde: Parque de borde de Cerro Seco.
Instituto Para la Economía Social – IPES	Plazas de mercado
	Puntos de encuentro

ENTIDADES GESTORAS
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC
Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD
Fundación Gilberto Alzate Avendaño - FUGA
TRANSMILENIO S.A.
Empresa Metro de Bogotá S.A.
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP

3. Las autorizaciones, contratos, DEMOS o cualquier otro tipo de aprobación que se otorgue en el marco de las disposiciones contenidas en el Decreto 315 de 2024 y que pretendan desarrollar la actividad de aprovechamiento económico de publicidad exterior visual en mobiliario urbano deberán cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, las prohibiciones y el pago de la retribución establecidos en este documento.

CAPÍTULO V

Procedimiento de solicitud y evaluación

5.1. Radicación de la solicitud:

El particular interesado deberá presentar comunicación escrita a través de los medios oficiales dispuestos en la página web de la entidad gestora o administradora de espacio público identificado, en la cual indique su interés en desarrollar la actividad de aprovechamiento económico de publicidad exterior visual en mobiliario urbano autorizando el tratamiento de datos.

Para que la solicitud de la actividad de instalación de publicidad exterior visual en mobiliario urbano se considere presentada de manera adecuada, debe acompañarse de un documento que contenga lo siguiente:

- a) Ortofotografía, mapa o imagen satelital de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital UAECD con la localización del área delimitada propuesta: La propuesta deberá incluir la delimitación del polígono que comprende las áreas de espacio público solicitadas en administración, haciendo uso de una ortofotografía, imagen satelital o mapa de la Unidad Administrativa Especial - UAECD. En ésta, deberá identificarse:
 - a. La delimitación del polígono y las zonas de uso público solicitadas en administración, están
 - b. sujetas a la aprobación por parte de las entidades administradoras, de conformidad con lo establecido en el Decreto 315 de 2024.
- b) Especificaciones del mobiliario urbano:
 - a. Ilustración gráfica del mobiliario urbano, el cual deberá corresponder al adoptado en el Manual del Espacio Público (Decreto 263 de 2023) o en los actos administrativos expedidos por las entidades gestoras o administradoras del espacio público, conforme a las condiciones establecidas en los artículos 4 al 8 del mismo decreto. Deberá contener las especificaciones técnicas del mismo.
 - b. Número de elementos del mobiliario urbano objeto de solicitud.
 - c. Identificación de otros mobiliarios urbanos con PEV en el área de influencia directa del polígono objeto de solicitud, mediante registro fotográfico y localización con coordenadas.
 - d. Coordenadas geográficas en magna sirgas de localización del mobiliario a instalar dentro del polígono.
- c) Especificaciones de la PEV en mobiliario urbano
 - a. Descripción del tipo de publicidad a instalar, especificando si se trata de publicidad impresa o con innovación tecnológica.
 - b. En caso de utilizar medios tecnológicos, se deberá incluir información sobre la frecuencia y duración de las secuencias publicitarias, así como el tiempo estimado de implementación.
 - c. El área de exposición de PEV por mobiliario y el total del área solicitada.
- d) Indicar el número de días que se solicita la autorización de la publicidad exterior visual en mobiliario urbano.

- e) Descripción detallada del procedimiento de instalación y desmontaje del mobiliario urbano el cual debe incluir el aseguramiento del cumplimiento de prácticas responsables con el medio ambiente y medidas de protección y seguridad para el peatón u otros elementos constitutivos del EP (ubicados en el polígono) durante la instalación.
- f) Gestión Ambiental y Manejo de Residuos:
 - a. Descripción del manejo de los desechos generados durante la instalación y retiro de la publicidad, asegurando el cumplimiento de prácticas responsables con el medio ambiente.

Adicional a lo anterior, se debe aportar la siguiente documentación:

- g) Identificación del Solicitante
 - Personas Naturales: Copia del documento de identidad vigente.
 - Personas Jurídicas: Certificado de existencia y representación legal, con fecha de expedición no superior a un (1) mes calendario al momento de la presentación de la solicitud.
- h) Mandato especial en caso de que la solicitud sea presentada por un apoderado o mandatario, debidamente autenticado ante notaría.
- i) Documento que demuestre experiencia en la gestión, comercialización o administración de publicidad exterior visual.
- j) Declaración firmada por el solicitante en la que se compromete a cumplir con la normativa vigente en materia de publicidad exterior visual y protección del espacio público.
- k) Registro ambiental en caso de que el mobiliario que pretenda ser instalado tenga un área de exposición sea de más de 8m²

5.2. Términos del trámite de la solicitud.

Una vez presentada la solicitud por el interesado, la entidad competente la radicará y le asignará un número consecutivo.

La entidad administradora o gestora tendrá treinta (30) días para resolver la solicitud. En caso de que no se resuelva la solicitud dentro de los términos aquí previstos la solicitud se entenderá como negativa.

La entidad ante la cual se solicite la autorización de la actividad evaluará la solicitud inicial presentada para determinar si se encuentra radicada en debida forma. En caso de encontrarse que falta alguno de los requisitos mencionados en el numeral 5.1, el interesado será informado dentro de los diez (10) días siguientes a la radicación para que complete los documentos que hagan falta o ajuste lo pertinente, requerimiento que podrá hacerse por una (1ª) sola vez.

El interesado contará con un plazo máximo de quince (15) días para completar la documentación faltante. Durante este periodo, el término para resolver la solicitud se considerará suspendido. Si no se subsanan todos los requisitos dentro del plazo establecido, la solicitud se entenderá desistida, sin perjuicio de que pueda presentarse nuevamente.

El término para resolver la solicitud se reanudará una vez el solicitante radique dentro del término previsto la documentación que haga falta.

Cuando existan sobre un mismo polígono diferentes radicados de solicitudes para la instalación publicidad exterior visual en mobiliario urbano, estas serán atendidas teniendo en cuenta el orden de radicación en la entidad gestora o administradora. La entidad administradora y/o gestora deberá llevar un control de las solicitudes que se radiquen sobre los elementos de espacio público de su competencia conforme con lo establecido en el artículo 12 del Decreto 315 de 2024.

5.2.1. Aspectos a verificar dentro del término para resolver la solicitud por la Entidad.

- a) Disponibilidad física de los espacios solicitados y antecedentes de instrumentos suscritos: en caso de que la solicitud se radique ante la entidad gestora, ésta deberá elevar consulta a la entidad administradora quien tendrá que emitir respuesta en máximo dos (2) días hábiles, en caso de no obtener respuesta, se entenderá que la respuesta es negativa.
- b) En caso de que el espacio no se encuentre disponible, se procederá a informar al solicitante de la inviabilidad de la solicitud.
- c) Cumplimiento de las condiciones técnicas y normativas que han sido establecidas en el Manual del Espacio Público (Decreto 263 de 2023) o en aquel aprobado conforme a las condiciones establecidas en los artículos 4 al 8 del mismo decreto mediante acto administrativo emitido por las entidades gestoras o administradoras del espacio público, en relación con el mobiliario urbano objeto de solicitud.
- d) Las condiciones técnicas del mobiliario que se propone implementar para determinar si requiere o no de registro ambiental, lo cual deberá ser consignado en el acto administrativo de la autorización.
- e) En caso de que el polígono de interés del solicitante se encuentre en el área de influencia de monumentos nacionales o de bienes de interés cultural del Distrito Capital, se deberá elevar consulta al IDPC quien tendrá dos (2) días para dar respuesta.
- f) Implementación del cono visual en caso de que se identifique que se encuentre mobiliario urbano ya instalado en la zona de interés.
- g) Verificar que la descripción de instalación y mantenimientos se encuentren acorde con lo establecido en el Manual del Espacio Público y que se garantice la franja de circulación peatonal. Así como, que la instalación no genere endurecimiento de zonas blandas.

CAPÍTULO VI

Condiciones para la implementación de la actividad de publicidad exterior visual en Mobiliario Urbano.

6.1 Condiciones para la instalación de mobiliario urbano:

La ubicación del mobiliario urbano para la instalación de publicidad exterior visual deberá dar cumplimiento con lo siguiente:

- a) La actividad de PEV en espacio público estará permitida en el mobiliario urbano definido en la cartilla de mobiliario urbano del Manual del Espacio Público (Decreto 263 de 2023) o en aquel aprobado conforme a las condiciones establecidas en los artículos 4 al 8 del mismo decreto mediante acto administrativo emitido por las entidades gestoras o administradoras del espacio público.
- b) La ubicación del mobiliario urbano para aprovechamiento económico con PEV se debe realizar dentro del polígono establecido en el acto administrativo autorizado por la entidad gestora o administradora de espacio público.
- c) La instalación del mobiliario debe cumplir con los criterios de ubicación establecidos en la cartilla de mobiliario urbano del Manual del espacio Público (Decreto 263 de 2023) o en aquel aprobado conforme a las condiciones establecidas en los artículos 4 al 8 del mismo decreto mediante acto administrativo emitido por las entidades gestoras o administradoras del espacio público.
- d) Se autorizará un único polígono por persona o empresa por UPL. Esta medida tiene como objetivo asegurar un reparto equitativo y ordenado de las autorizaciones, garantizando una distribución adecuada y evitando los monopolios por sectores.
- e) Las entidades administradoras y gestoras del espacio público deberán dar prelación a nuevos solicitantes cuando se trate de un espacio que ya haya sido autorizado y cuya prórroga se haya agotado. En caso de existir una solicitud radicada por otro interesado, esta tendrá prioridad; solo en ausencia de nuevas solicitudes podrá considerarse una nueva autorización al aprovechador inicial. Esta medida busca garantizar la democratización del aprovechamiento económico del espacio público.
- f) No se requerirá de licencia de intervención y ocupación del espacio público para la instalación de mobiliario por parte de entidades de la administración distrital o por particulares en el marco de contratos de administración, mantenimiento y aprovechamiento del espacio público, concesiones, asociaciones público privadas, convenios, Distritos de Mejoramiento y Organización Sectorial, entre otros, que para el efecto se suscriban con las entidades distritales competentes, ni los elementos que se identifican en el Decreto Distrital 511 de 2019 y las demás disposiciones que lo adicionen modifiquen o complementen, en el marco de lo establecido en el artículo 40 de la Ley 2079 de 2021 y del parágrafo 1 del artículo 133 del Decreto 555 de 2021 o la norma que las modifique o las sustituya.

En caso de que la entidad administradora o gestora que emita la autorización determine que se requiere licencia de intervención y ocupación del espacio público, deberá indicarlo en el acto administrativo.

6.2 Reglas para la instalación de mobiliario urbano:

- a) La instalación del mobiliario urbano para PEV debe garantizar como mínimo una franja de circulación peatonal libre de 1.2 m. (numeral 2 del artículo 2.2.3.5.2.2 del Decreto 1077 de 2015)
- b) La publicidad exterior visual en mobiliario urbano podrá tener innovaciones tecnológicas cuya narrativa no tenga un hilo conductor en sus reproducciones y su duración de transición sea igual o mayor a dos (2) segundos.
- c) En los casos en que el mobiliario urbano se instale en Áreas de Protección de los Entornos Patrimoniales - APEP deberá contar con el pronunciamiento favorable del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural –IDPC o del Ministerio de Cultura según corresponda.
- d) La Publicidad Exterior Visual en Mobiliario Urbano con innovación tecnológica no deberá generar afectación luminosa a residencias. Cuando el área de la publicidad exterior visual en el mobiliario urbano sea mayor a ocho (8) metros cuadrados deberá adelantar ante la entidad ambiental competente el registro de publicidad exterior visual, y presentarlo ante el administrador o gestor del espacio público. La Secretaría Distrital de Ambiente cuenta con un término de dos (2) meses para que resuelva las solicitudes de registro. Vencido este término sin respuesta de la Secretaría, operará el silencio administrativo **negativo** de que trata el artículo 40 del Código Contencioso Administrativo. Solo se podrá hacer uso de publicidad exterior visual, una vez se cuente con el acto administrativo debidamente otorgado por la Autoridad Ambiental en el caso en que aplique adelantar el registro.
- e) La instalación del mobiliario urbano no podrá endurecer zonas blandas.
- f) Se debe garantizar una distancia de 10 metros (ver numeral 5.7) entre mobiliario urbano con PEV con el fin de no generar contaminación exterior visual.
- g) La solicitud de autorización para la instalación de PEV deberá realizarse por un periodo mínimo de un (1) día, contándose el plazo de autorización en unidades de días completos. No se aceptarán solicitudes ni autorizaciones por periodos inferiores, como horas.

6.3 Prohibiciones para la fijación o instalación de Publicidad Exterior Visual en Mobiliario Urbano

- a) No se podrá instalar publicidad exterior visual en movimiento en espacio público que colinde con zonas viales principales.
- b) No podrá emitir sonido o ruido alguno¹.
- c) No podrá obstaculizar la libre circulación peatonal o vehicular.
- d) No podrá colocarse publicidad obstaculizando la visibilidad de señalización vial y de nomenclatura e informativa.

¹ **Decreto 1076 de 2015 “por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector ambiente y desarrollo sostenible” Artículo 2.2.5.1.5.9 “Promoción de ventas con altoparlantes o amplificadores.** No se permitirá la promoción de venta de productos o servicios, o la difusión de cualquier mensaje promocional, mediante el anuncio con amplificadores o altoparlantes en zonas o vías públicas, a ninguna hora”.

- e) No podrá instalarse dentro de los doscientos (200) metros de distancia de los bienes declarados monumentos nacionales (Ley 140 de 1993).
- f) No podrá instalarse en las zonas declaradas como reservas naturales, hídricas y en las zonas declaradas de manejo y preservación ambiental, de conformidad con el Decreto 315 de 2024.
- g) No podrá instalar publicidad sobre bebidas alcohólicas, tabaco y sus derivados o sustancias psicoactivas a 200 m de instituciones educativas y centros culturales. Tampoco podrá instalar publicidad comercial respecto de cualquier producto ilegal, no regulado, o que esté en contra de las exigencias normativas aplicables, en particular, al uso de aplicaciones no autorizadas por la normatividad legal vigente, así como publicidad política.
- h) No se podrá instalar publicidad exterior visual en mobiliario urbano dentro de los conos visuales del mobiliario urbano instalado bajo contratos de aprovechamiento económico como concesiones, APP y Camep suscritos por el Distrito, definido en el numeral 6.7 de este protocolo.
- i) No se podrá instalar publicidad exterior visual que promueva la violencia contra la mujer en concordancia con la Ley 1257 de 2008.

6.4 Condiciones jurídicas para instalación de mobiliario urbano:

- a) La instalación de mobiliario urbano estará condicionada a la obtención de la autorización correspondiente, mediante acto administrativo expedido por la entidad gestora o administradora del espacio público, así como al pago de la retribución establecida, en los términos fijados en dicho acto.
- b) El acto administrativo expedido por la entidad gestora o administradora del espacio público que autorice la actividad de Publicidad Exterior Visual (PEV) en mobiliario urbano deberá contener, como mínimo, lo siguiente:
 - Localización exacta del mobiliario urbano autorizado.
 - Duración de la autorización.
 - Tipo de mobiliario urbano sobre el cual se desarrollará la actividad.
 - Obligaciones del beneficiario de la autorización.
 - Valor de la retribución económica y forma de pago.
- c) Los elementos de Publicidad Exterior Visual en Mobiliario Urbano con un área inferior a ocho (8) metros cuadrados están exentos del requisito de registro; no obstante, su instalación deberá cumplir con la normatividad vigente.
- d) Los actos administrativos que se emitan en el marco de este protocolo no generan derechos adquiridos sobre el espacio público.

6.5 Duración del acto administrativo

6.5.1. Prórroga.

La vigencia de la instalación de PEV en Mobiliario Urbano corresponderá al tiempo que establezca el acto administrativo emitido por la entidad gestora o administradora, que podrá ser entre un (1) día hasta un (1) año.

El acto administrativo para el desarrollo de la actividad de PEV en mobiliario urbano podrá ser prorrogado por una (1ª) sola vez, por acto motivado con un plazo que puede ser hasta el mismo periodo por el que fue otorgada inicialmente. Sólo serán objeto de prórroga aquellas autorizaciones cuya vigencia inicial sea mayor a tres meses.

La solicitud de prórroga deberá ser radicada con una antelación mínima de cuarenta y cinco (45) días calendario antes de su vencimiento. De no allegarse la solicitud de prórroga oportunamente, la solicitud finalizará en la fecha prevista inicialmente.

Para la solicitud de prórroga, en caso de que el mobiliario, la cantidad o la localización varíe se deberá allegar la documentación requerida en el numeral 4.1. de este protocolo.

La entidad que emitió la autorización tiene un término de 15 días calendario para resolver la solicitud de prórroga, contados a partir de la fecha de radicación de esta. En caso de que no se resuelva la solicitud dentro de los términos aquí previstos la solicitud se entenderá como negativa.

6.5.2. Modificaciones de actos administrativos vigentes.

El acto administrativo podrá ser objeto de modificación en cuanto al cambio o aumento en el número de mobiliario y/o para aumentar el área del polígono autorizado inicialmente. Dicha solicitud debe ser realizada como mínimo dos meses antes del vencimiento del plazo del acto administrativo por 1 una única vez. En este caso el aprovechador deberá:

- Adjuntar la documentación de los literales a, c, d y e del numeral 5.1 de este protocolo.
- La entidad administradora o gestora deberá recalcular la retribución inicial, para que el autorizado pague el excedente.
- La implementación del nuevo mobiliario comenzará únicamente cuando el acto administrativo que aprueba la modificación adquiera firmeza y se haya efectuado el desembolso de la retribución correspondiente, conforme a los términos establecidos en dicho acto.

La entidad que emitió la autorización tiene un término de 15 días calendario para resolver la solicitud, contados a partir de la fecha de radicación de esta. En caso de que no se resuelva la solicitud dentro de los términos aquí previstos la solicitud se entenderá como negativa.

6.6 Mantenimiento del mobiliario urbano, pago de servicios públicos e impuestos.

La entidad administradora o gestora que instale o autorice instalar elementos de mobiliario urbano para la actividad de PEV será responsable, directamente o a través del aprovechador del mantenimiento y perfecta conservación de estos, garantizando su buen estado durante el tiempo de la autorización otorgada. La entidad de la Administración Distrital que emita la autorización no se hará responsable ni asumirá costo alguno por los daños ocasionados por o a terceros.

El pago de los servicios públicos y los trámites para la adquisición de estos, estarán a cargo del aprovechador, la entidad distrital no se hará responsable ni asumirá costo alguno.

Todos los impuestos, retenciones, tasas y contribuciones que se causen por razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del acto administrativo, están a cargo del aprovechador.

6.7 Implementación de cono visual

Con el propósito de generar una instalación ordenada y en armonía con el espacio público, se deberá implementar un cono visual en el mobiliario urbano con PEV, en cuya área se prohíbe la colocación de otro mobiliario urbano con PEV y de la realización de eventos con medios promocionales o comerciales temporales. Dicha área se denomina como “área de exclusión” y se calcula así:

$$\text{Área de exclusión} = \frac{\text{Ángulo del cono visual}}{360^\circ} * \pi * r^2$$

Ángulo del cono visual: 360 grados.

r: radio de 10 metros

Área de exclusión: 314,16 m²

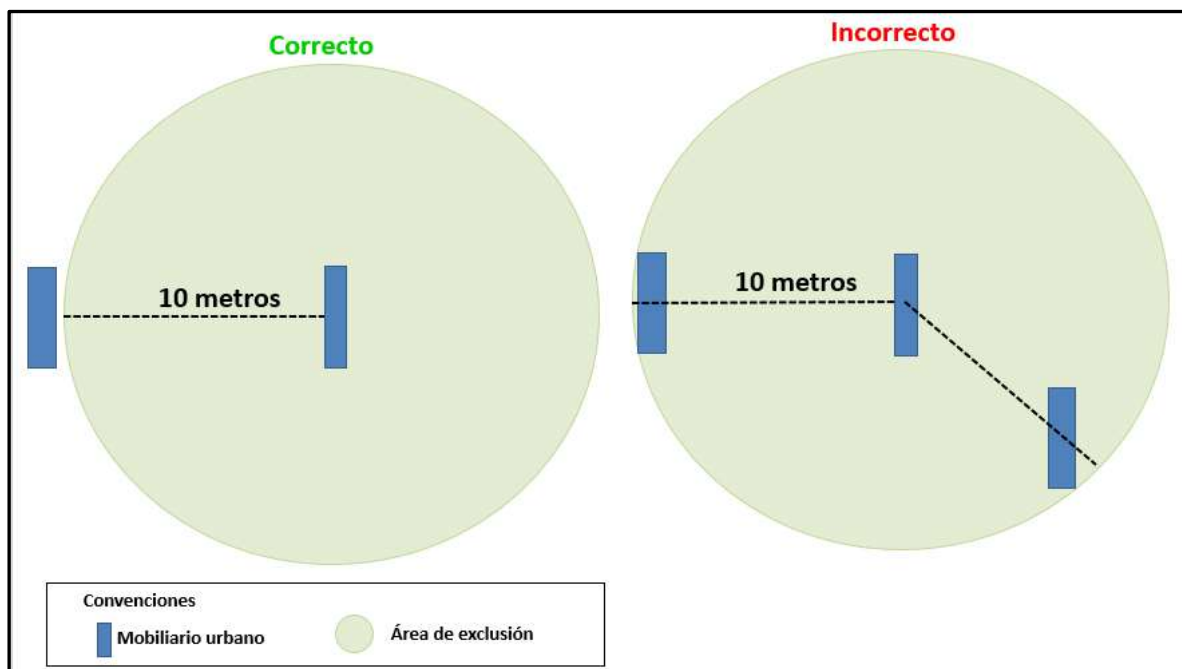


Imagen 1. Ejemplo de aplicación del cono visual en planta - Elaboración Propia

CAPÍTULO VII

Fórmula para el cobro de la retribución por aprovechamiento económico de publicidad exterior visual en mobiliario urbano.

La retribución por el uso de publicidad exterior visual en mobiliario urbano que debe pagar el aprovechador es la suma del valor obtenido luego de aplicar la fórmula para cada mobiliario urbano que se autorice instalar en el espacio público.

Este cobro se realiza de conformidad con el marco normativo vigente que regula el aprovechamiento económico del espacio público, en particular lo dispuesto en el Decreto 315 de 2024 y se aplicará a todas las personas naturales o jurídicas que instalen publicidad exterior visual en el mobiliario urbano con base en la siguiente fórmula:

$$VRPEV = VAPEV * A * ND$$

Donde:

- VRPEV = Valor de Retribución de publicidad exterior visual en mobiliario urbano
- VAPEV = Valor Actual de Publicidad Exterior Visual equivalente a 0,05374 SMLMV² (Salario Mínimo Legal Mensual Vigente), al momento de emitir el acto administrativo.
- A = Área de exposición de publicidad exterior visual.
- ND = Número de días autorizados para la colocación de la publicidad exterior visual descritos en el acto administrativo.

7.1 Definición de área de exposición de PEV

El área de exposición de P.V.E es la suma de la superficie del mobiliario urbano que se usará para la instalación de publicidad exterior visual. Esta superficie es calculada en metros cuadrados (m²) y su medición debe incluir toda el área ocupada por las imágenes, ilustraciones, textos, litografías u otros elementos visuales utilizados para la transmisión del mensaje publicitario.

Área Superficial Total: independientemente de la forma, tamaño o configuración del mobiliario urbano, la medición del área destinada a Publicidad Exterior Visual se realizará considerando la superficie total ocupada. Para esto, se calculará el área superficial completa que contiene el mensaje publicitario, sin importar la geometría del mobiliario.

Elementos con Varias Caras o Superficies: cuando el mobiliario incluye varias caras o zonas publicitarias, cada una debe medirse individualmente y sumarse para obtener el área total. Esto se aplica a mobiliarios en forma de prismas, poliedros o elementos combinados que cuenten con múltiples caras publicitarias.

² Valor calculado a partir de los beneficios económicos que actualmente percibe el Distrito por la instalación de publicidad exterior visual en mobiliario urbano.

7.2. Pago retribución

El pago y recaudo de la retribución económica por las actividades con aprovechamiento económico que se lleven por las actividades de publicidad exterior visual en mobiliario urbano en espacio público autorizadas se realizará conforme lo establece el Decreto Distrital 555 de 2021 y el Decreto Distrital 315 de 2024.

El aprovechador deberá pagar de forma anticipada el valor de la retribución económica, ya sea por la totalidad del tiempo autorizado o en plazos, según lo establecido en el acto administrativo de autorización expedido por la entidad administradora o gestora, y conforme a las condiciones previstas en el artículo 27 del Decreto 315 de 2024 que, al tenor, señala:

“El pago en dinero de la retribución económica por aprovechamiento económico del espacio público que corresponda a autorizaciones e instrumentos que expidan las entidades del Sector Central de la Administración Distrital, deberá realizarse de forma anticipada en las cuentas (...).

Tratándose de la retribución económica en dinero que se perciba por las autorizaciones e instrumentos que expidan las entidades descentralizadas del Distrito Capital, ésta será recaudada directamente por cada entidad y los recursos se invertirán, de acuerdo con lo definido en el Decreto Distrital 555 de 2021 y lo dispuesto en el presente decreto o los actos que los modifiquen.

Cuando la Entidad Gestora que emita la autorización sea del Sector Central de la Administración Distrital, ésta deberá especificar el concepto de recaudo, el espacio público que generó el aprovechamiento y la Entidad Administradora de dicho espacio público que será la entidad receptora del recurso para la ejecución de obras de construcción, mejoramiento, mantenimiento, preservación o sostenibilidad del espacio público correspondiente.

(...)

Parágrafo 4. Los recursos por concepto de retribución económica o parte de éstos obtenidos por el desarrollo de actividades en elementos del espacio público cuya construcción y mantenimiento esté a cargo de una entidad distrital conforme sus funciones, deberán destinarse a ésta, con el objetivo de que sean invertidos en la construcción, el mejoramiento, el mantenimiento y/o la sostenibilidad del espacio público. Las entidades competentes para la conservación y mantenimiento del espacio público recibirán la retribución económica por el aprovechamiento económico del espacio público independientemente que sean gestores y/o administradoras del respectivo espacio”

El parágrafo 6 del artículo 146 del Decreto 555 de 2021, señala que: *“Cuando se adelanten actividades de aprovechamiento en BIC del grupo urbano o en espacios públicos que incluyan patrimonio mueble, se deberá destinar un porcentaje del recaudo para la rehabilitación, conservación y mantenimiento del espacio objeto de aprovechamiento y de los bienes de interés cultural allí localizados. Para el cumplimiento de lo aquí dispuesto se requiere la modificación del Decreto 777 de 2019 o la norma que lo modifique”*

De conformidad con lo anterior, la entidad gestora o administradora deberá informar al autorizado el mecanismo y el medio de pago de la retribución. En consecuencia, dicha información deberá incluirse en el acto administrativo, indicando de manera clara el medio de pago autorizado, la entidad a la cual se debe realizar el pago y el plazo otorgado para su cumplimiento.

El aprovechador deberá enviar copia del comprobante de pago de la retribución a más tardar al día siguiente de efectuado el pago, para su respectiva verificación al correo que la entidad gestora o administradora disponga en el acto administrativo.

El incumplimiento del pago de la retribución se considera una causal para declarar el incumplimiento del acto administrativo de autorización y la cesación de sus efectos.

Para esta actividad la retribución debe ser pagada en dinero no se acepta retribuciones en especie.

La entidad administradora o gestora mes vencido informará a la Dirección Distrital de Tesorería de la Secretaría Distrital de Hacienda, los valores recaudados por la actividad de Publicidad Exterior en mobiliario urbano en espacio público, cuando los administradores sean descentralizados, los recursos serán transferidos a dichas entidades a través de la Tesorería Distrital.

CAPÍTULO VIII

Mecanismos de Cobertura del Riesgo

De acuerdo con lo estableciendo en los artículos 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.8 del Decreto 1082 de 2015, el autorizado se obliga a constituir a favor de la entidad administradora o gestora las garantías correspondientes a partir de la fecha de notificación del acto administrativo de autorización con los amparos que se relacionan a continuación:

- a) Garantía única de cumplimiento por cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor proyectado y liquidado de la retribución económica con una vigencia igual al periodo autorizado y seis (06) meses más.
- b) Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual, por una cuantía equivalente a 200 SMMLV y con una vigencia igual al plazo establecido en la autorización

Las garantías antes relacionadas a las que está obligado a constituir el aprovechador, deberán ser aportadas a la entidad distrital que emita la autorización dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación del acto administrativo, con la finalidad de ser aprobadas por la entidad en la que se adelanta el trámite.

CAPÍTULO IX

Inicio de autorización para instalación de Publicidad Exterior Visual en Mobiliario Urbano

Para el inicio del plazo de la autorización por aprovechamiento económico de publicidad exterior visual en mobiliario urbano se tendrá que dar cumplimiento a lo siguiente:

- a) Una vez las garantías exigidas en el capítulo precedente sean aprobadas por la entidad autorizadora y que el pago de la retribución económica contenido en el acto administrativo de autorización sea acreditado en la forma prevista, la entidad autorizadora y el aprovechador, fijarán la fecha y hora para la firma del acta de inicio, fecha a partir de la cual se podrá instalar el mobiliario. Se aclara que se deberá dar cumplimiento a la normatividad establecida para la Publicidad Exterior Visual, contenida en el artículo 3 de la Ley 140 de 1994 en concordancia con los Acuerdos Distritales 01 de 1998, 12 de 2000 y 610 de 2015.
- b) Suscripción del acta de inicio que deberá contener el registro fotográfico del estado del espacio o espacios autorizados.
- c) Licencia de intervención y ocupación del espacio público en el caso de ser requerida por la entidad gestora o administradora para la instalación del mobiliario urbano.
- d) Constancia de disponibilidad de servicios públicos aplica para innovaciones tecnológicas.
- e) El acto administrativo de autorización adquirirá firmeza a través del cumplimiento de las condiciones previstas en el artículo 87 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

En los casos de contar con publicidad en mobiliario urbano mayor a 8 metros², deberá contar con el registro ante la entidad ambiental.

CAPÍTULO X

Del seguimiento y otras disposiciones

10.1 Seguimiento

La entidad gestora o administradora que autoriza la actividad de aprovechamiento económico efectuará el seguimiento semanal de la implementación de la publicidad en los espacios y tiempos aprobados en el acto administrativo.

10.2. Riesgos económicos:

El aprovechador autorizado asumirá por su cuenta el riesgo económico de la implementación y desarrollo de la actividad de publicidad exterior visual en mobiliario urbano, por lo tanto, la entidad que emite el acto administrativo de autorización no garantizará las expectativas económicas que tenga el aprovechador.

10.2 Terminación de acto administrativo

El acto administrativo terminará en la fecha establecida en el mismo, al día hábil siguiente las partes se reunirán para realizar visita al espacio público objeto de autorización, se deberá levantar un acta con registro fotográfico del estado de entrega del espacio público objeto de la autorización y la suscripción del acta de terminación.

En caso de haberse realizado conexión a servicios públicos, para la firma del acta de terminación estará supeditada que el aprovechador entregue paz y salvo de servicios públicos o el documento que haga sus veces.

En caso de terminación anticipada solicitada por el autorizado y de haberse realizado pago anticipado de la retribución por el aprovechamiento económico no habrá lugar a la devolución de los recursos consignados, en este caso, se deberá levantar un acta con registro fotográfico del estado de entrega del espacio público objeto de la autorización y se procederá a firmar el acta de terminación, una vez se haya acreditado la entrega de paz y salvo de servicios públicos e impuestos o el documento que haga sus veces.

10.3 Retiro o remoción de la Publicidad Exterior Visual en el espacio público

El aprovechador debe realizar el retiro del mobiliario instalado antes de las 23:59 del día de terminación del plazo del acto administrativo emitido o en la fecha de terminación anticipada, el espacio público objeto de instalación del mobiliario debe ser entregado en iguales o mejores condiciones a las iniciales.

10.4. Exclusión de relación laboral

El acto administrativo de autorización no genera relación laboral alguna con el personal vinculado o contratado por el autorizado, para la ejecución de esta, toda vez que éste actúa de manera independiente y con total autonomía técnica y administrativa, sin ningún tipo de subordinación con la entidad administradora o gestora, por lo tanto, no da lugar al reconocimiento y pago de prestaciones sociales o indemnización alguna.

10.5. Cesación de efectos del acto administrativo

Sin perjuicio de las causales de pérdida de fuerza ejecutoria de los actos administrativos previstos en el artículo 91 del Código de Procedimiento Administrativa y Contencioso Administrativo, la cesación

de efectos del acto administrativo procederá por: a) razones de interés público o social y en cualquier tiempo, mediante acto administrativo motivado; b) cuando la zona objeto de la autorización requiera ser intervenida por el Distrito Capital o por una entidad pública del orden nacional o departamental; c) por cesación de la actividad autorizada d) por cumplimiento del plazo otorgado; y e) por el incumplimiento de cualquiera de las condiciones, obligaciones y/o deberes, establecidas tanto en este protocolo y, de cualquiera de las condiciones, obligaciones y/o plazos establecidos en el acto administrativo, previo agotamiento del procedimiento administrativo establecido en la Ley.

10.6. Incumplimiento

Para efectos del incumplimiento del acto administrativo se aplicará lo dispuesto en el artículo 40 del Decreto 315 de 2024 o la norma que lo modifique o sustituya.

10.7. Prohibición

Se encuentra prohibido tercerizar la autorización para la instalación de PEV en mobiliario urbano bajo cualquier figura jurídica (entiéndase contratos, uniones temporales, consorcios o cualquier otra), el desarrollo y gestión administrativa, técnica y financiera de la misma está atribuida única y exclusivamente en el aprovechador autorizado y bajo ningún concepto podrá ser cedida, sustituida o subcontratada, en tal sentido, cualquier desviación del dinero obtenido por el aprovechamiento económico constituye el incumplimiento del autorizado y dará lugar a las acciones civiles, administrativas y penales que apliquen, así como causal de terminación y cesación de los efectos jurídicos del acto administrativo.

10.8. Condición resolutoria

De conformidad con las condiciones que establezca la entidad administradora o gestora en el acto administrativo de autorización, podrá incluir condición resolutoria del mismo con la que se entenderá resuelto y, por ende, sin efectos jurídicos.

10.9. Limitaciones para la autorización a sujetos declarados incumplidos

No se concederá nuevos permisos a las personas jurídicas o naturales que hayan sido declarados como incumplidas, durante los cinco (5) años siguientes a la declaratoria de incumplimiento.

10.10. Excepciones a la implementación del protocolo

Los instrumentos de administración del espacio público que tienen como objetivo el mejoramiento, mantenimiento, administración y sostenibilidad del espacio público con un plazo mayor a dos años que incluyan como actividad complementaria el mobiliario urbano con publicidad exterior visual, estarán exceptuados de las condiciones establecidas en los literales D y E del numeral 6.1 y en el numeral 6.5.1 de este protocolo, en este último caso, la entidad que emita el instrumento de administración deberá definir la duración del mobiliario con publicidad exterior visual y velar por el cumplimiento de todas y cada una de las condiciones establecidas en este protocolo.

Las entidades en uso de sus competencias, metas y programas podrían instalar mobiliario urbano directamente en el espacio público y establecer estrategias para la instalación y comercialización de los espacios publicitarios cuya retribución será la establecida en este protocolo.

10.11. Cesión

El aprovechador no podrá ceder la autorización.

Resolución No. 1 4 2 de fecha 12 MAY 2025

“Por Medio De La Cual La Comisión Intersectorial Del Espacio Aprueba El Protocolo De Publicidad Exterior Visual en Mobiliario Urbano”

**LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO
PUBLICO- DADEP**

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas en el numeral 3 y 25 del artículo 2 del Decreto 478 de 2022 y el artículo 19 del Decreto 315 de 2024, y

CONSIDERANDO

Que mediante el artículo 38 del Decreto 546 de 2007, modificado por el art. 9 del Decreto Distrital 375 de 2019, establece que la Comisión Intersectorial del Espacio Público del Distrito Capital tendrá entre otras las siguientes funciones:

1. Coordinar la implementación de la política de espacio público definida para garantizar la efectividad de los derechos en el Distrito Capital.
2. Concertar las acciones necesarias para garantizar una estructura actualizada, de manera eficaz y eficiente, del Sistema Distrital de Gestión del Espacio Público y sus diferentes instrumentos, sistemas, procedimientos e instancias, en armonía con las políticas, estrategias, programas y proyectos establecidos por el Plan Maestro de Espacio Público y el Plan de Ordenamiento territorial.
3. Conocer, concertar y articular las acciones para garantizar una adecuada distribución y coordinación de funciones en lo relacionado con la sostenibilidad, la financiación, la generación, el mantenimiento, la conservación, el manejo, y la gestión del espacio público.
4. Coordinar la implementación de los instrumentos y procedimientos de la política distrital para la administración y aprovechamiento económico del espacio público vigente.
5. Conocer y aprobar, como requisito previo, los proyectos de actos administrativos que las entidades distritales elaboren, siempre que tengan como fin, reglamentar actividades de aprovechamiento económico del espacio público.

Continuación Resolución No. 1 4 2 de fecha 12 MAY 2025

“Por Medio De La Cual La Comisión Intersectorial Del Espacio Aprueba El Protocolo De Publicidad Exterior Visual en Mobiliario Urbano”

Que el artículo 8 del Decreto 375 DE 2019, le otorgó al Departamento administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP la función de secretaria técnica de la Comisión Intersectorial del Espacio Público.

Que mediante Decreto Distrital 315 de 2024 se adoptó el Marco Regulatorio del Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital de Bogotá, en el que se indicó, a través del artículo 6, como responsable de la coordinación interinstitucional a la Comisión Intersectorial del Espacio Público a la Secretaría Técnica

Que en el artículo 8º del citado Decreto 315 de 2024, se regulan las actividades de aprovechamiento económico permitidas en el espacio público, en el artículo 12º se determinaron los espacios públicos, administradores de los espacios y actividades permitidas y que en el artículo 17 se consagraron las entidades gestoras de las actividades permitidas en el espacio público de la ciudad.

Que el artículo 19 del mencionado Decreto 315 de 2024, estableció como obligación de las Entidades Gestoras del Aprovechamiento Económico la elaboración del Protocolo de las actividades de aprovechamiento económico a su cargo, en el plazo máximo de seis (06) meses contados desde la expedición del Decreto. Así mismo determino que dichos protocolos deberán ser presentados ante la Comisión Intersectorial de Espacio Público o la instancia que haga sus veces, para que emita concepto previo a su adopción o modificación.

Que el artículo 1 del Decreto 082 del 2025, modificó el artículo 17 del Decreto 315 de 2024, estableciendo que: El Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público DADEP y la Secretaría Distrital de Ambiente, adoptarán el protocolo de la actividad de Publicidad exterior visual en mobiliario urbano, dentro de los ocho (8) meses siguientes a la entrada en vigor de dicho Decreto.

Que el artículo 17 del Decreto 315 de 2024, establece que el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, es entidad gestora de la actividad de publicidad exterior visual en mobiliario urbano. Así mismo, el parágrafo 6 del mencionado artículo establece que El Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público DADEP

Q

Continuación Resolución No. 1 4 2 de fecha 12 MAY 2025

“Por Medio De La Cual La Comisión Intersectorial Del Espacio Aprueba El Protocolo De Publicidad Exterior Visual en Mobiliario Urbano”

y la Secretaría Distrital de Ambiente, adoptarán el protocolo de la actividad de Publicidad exterior visual en mobiliario urbano.

Que, por lo anterior, el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público en su calidad de entidad gestora de la actividad de Publicidad Exterior Visual en Mobiliario Urbano, y la Secretaría Distrital de Ambiente en el marco del Decreto 315, presentaron el respectivo protocolo de aprovechamiento económico ante la secretaria técnica, para consideración y aprobación de la CIEP.

Que acorde al procedimiento interno de la Comisión, los días veinticinco (25) de abril y cinco (5) de mayo de mayo, se llevó a cabo la Unidad Técnica de Apoyo, en las que se recibieron 164 observaciones que fueron atendidas y analizadas por el DADEP y la SDA y planteadas las respuestas en el desarrollo de la sesión.

Que en sesión extraordinaria No. V llevada a cabo el día nueve (9) de mayo de 2025, se sometió a consideración ante la Comisión Intersectorial de Espacio Público, el protocolo de Publicidad Exterior Visual en Mobiliario Urbano, registrando la siguiente votación:

ENTIDAD	DELEGADO	SI	NO	COMENTARIOS
Secretaría Distrital de Gobierno	Eduardo Andrés Garzón Torres	X		
Secretaria Distrital de Hacienda	Juliana María Rodríguez Alonso	X		

Secretaría Distrital de Salud	Marcela Martínez Contreras	X		
Secretaría Distrital Cultura		X		

Continuación Resolución No. 1 4 2 de fecha 12 MAY 2025

“Por Medio De La Cual La Comisión Intersectorial Del Espacio Aprueba El Protocolo De Publicidad Exterior Visual en Mobiliario Urbano”

Recreación y Deporte	Diego Javier Parra Cortes			
Secretaría Distrital de Ambiente	Andrea Corzo	NO ASISTIÓ		
Secretaría Distrital de Movilidad	Valentina Acuña	X		
Secretaría Distrital de Hábitat	Camilo Andrés Peñuela	X		Voto por correo
Secretaría Distrital de Integración Social	Luis Javier Uribe Moya	NO ASISTIÓ		
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Juliana Margarita Toral	X		
Departamento Administrativos de la Defensoría del Espacio Público	Lucía Bastidas Ubaté	X		
Secretaría Distrital de Planeación	Paola Andrea Ladino Torres	X		Voto por chat
Secretaría Distrital de la Mujer	Juliana Martínez Londoño (E)	X		
Secretaría Distrital de Seguridad,	Orlando Vega	X		

Continuación Resolución No. 1 4 2 de fecha 12 MAY 2025*“Por Medio De La Cual La Comisión Intersectorial Del Espacio Aprueba El Protocolo De Publicidad Exterior Visual en Mobiliario Urbano”*

convivencia y Justicia				
---------------------------	--	--	--	--

El Protocolo de Publicidad Exterior Visual en Mobiliario Urbano es aprobado con 11 votos positivos.

Que, de acuerdo con lo anterior, la directora del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP, en calidad de Secretaria Técnica de la Comisión del Espacio Público.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. COMUNICAR. Se comunica que, en sesión extraordinaria celebrada de forma virtual el día nueve (9) de mayo de 2025, la Comisión Intersectorial del Espacio Público (CIEP), en ejercicio de sus competencias, aprobó el protocolo de Publicidad Exterior Visual en Mobiliario Urbano, presentado por el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público y la Secretaría Distrital de Ambiente.

ARTÍCULO SEGUNDO. Contra la presente Resolución no precede recurso alguno en atención a lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011 *"Por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de los Contenciosos Administrativo"*, ya que se trata de un acto administrativo de carácter general.

ARTÍCULO TERCERO. La presente resolución rige a partir de su fecha de su publicación, en el Diario Distrital de acuerdo lo establecido en el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011. Deberá

Continuación Resolución No. 1 4 2 de fecha 1 2 MAY 2025

"Por Medio De La Cual La Comisión Intersectorial Del Espacio Aprueba El Protocolo De Publicidad Exterior Visual en Mobiliario Urbano"

igualmente publicarse en la página web del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP.

Dada en Bogotá, D.C., el día 1 2 MAY 2025

NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE



LUCÍA BASTIDAS UBATE

Directora Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público-
Secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Espacio Público -CIEP

Proyectó: Viviana Higuera Toledo – Contratista SGIEP DADEP
Aprobó: Luis Gabriel Barriga- Contratista SGIEP – DADEP
Fecha: Geovanni Andrés Cárdenas Mogollón- Jefe Oficina Jurídica
mayo 2025

COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL ESPACIO PÚBLICO DEL DISTRITO CAPITAL

CIEP EXTRAORDINARIA

ACTA No. 06

FECHA 9 de mayo 2025

LUGAR: VIRTUAL TEAMS

Luis Gabriel Barriga inicia la Comisión Intersectorial del Espacio Público en sesión extraordinaria, el 9 de mayo de 2025, atendiendo a la citación remitida a cada uno de los asistentes por correo, tanto de los equipos de apoyo técnico como de los delegados de la Comisión.

En cumplimiento a la Circular 001 emitida por la Secretaría General, todos los miembros de la Comisión han allegado la delegación por medio magnético para participar en la misma.

Procedemos con el orden del día y la verificación del quórum.

Orden del Día

1. Publicidad Exterior Visual - DADEP, SDA
2. Ecoturismo y contemplación, observación y conservación - SDA
3. Artistas regulados, (SCRD e IDARTES), hacedores de oficios y bienes fiscales - SCRD
4. Bienes fiscales, actividades culturales - IDARTES
5. Micro movilidad, vehículos eléctricos, ciclo talleres, zonas amarillas, valet parking - SDM
6. Exhibiciones comerciales - SDDE
7. Ventas informales, ferias temporales, actividades de abastecimiento, plazas de mercado - IPES
8. Plaza de Bolívar - SDG
9. Redes, comercio y servicios básicos, campamento de obra, estacionamiento en subsuelo, eventos promocionales - IDU
10. Alcaldías locales - SDG
11. Propositiones y varios

PRESIDENCIA:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Eduardo Andrés Garzón Torres	Subsecretario de Gestión Local	Secretaría Distrital de Gobierno

SECRETARIA TÉCNICA:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Lucía Bastidas Ubaté	Directora	Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público

Verificación de Quorum

Se lleva a cabo la verificación del quórum para llevar a cabo la sesión, como se detalla en la siguiente tabla:

NOMBRE	ENTIDAD/DELEGADO	ASISTE		SUBDIRECCIÓN O DIRECCIÓN DESIGNADA
		SI	NO	
Eduardo Andrés Garzón Torres	Secretario (a) Distrital de Gobierno y/o delegado (a).	X		Subsecretario de Gestión Local
Juliana María Rodríguez	Secretario (a) Distrital de Hacienda y/o delegado (a).	X		Subdirectora de Análisis Fiscal.
Paola Andrea Ladino	Secretario (a) Distrital de Planeación y/o delegado (a).	X		Directora de Estructuras de Sistemas Territoriales.
Juliana Margarita Toral Villadiego	Secretario (a) Distrital de Desarrollo Económico y/o delegado (a).	X		Subdirectora de Intermediación Formalización y Regulación Empresarial.

Marcela Martínez	Secretario (a) Distrital de Salud y/o delegado (a).	x		Subdirectora de Acciones Colectivas.
Diego Javier Parra	Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y/o delegado (a).	X		Director de Arte, Cultura y Patrimonio.
Andrea Corzo	Secretario (a) Distrital de Ambiente y/o delegado (a).		x	Subdirectora de Calidad del Aire, Auditiva y Visual.
Valentina Acuña	Secretario (a) Distrital de Movilidad y/o delegado (a).	x		Directora de Planeación y movilidad
Camilo Andrés Peñuela Cano	Secretario (a) Distrital del Hábitat y/o delegado (a).	X		Subsecretario de Coordinación Operativa.
Juliana Martínez Londoño (E)	Secretario (a) Distrital de la Mujer y/o delegado (a).	x		Directora de Derechos y Diseño de políticas.
Luis Javier Uribe	Secretario (a) Distrital de Integración Social y/o delegado (a).	X		Delegada secretario (a) Distrital de Integración Social y/o delegado (a).
Orlando Vega Navas	Secretario(a) Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia y/o delegado (a).	x		Director de Bienes
Lucía Bastidas Ubaté	Director (a) Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público y/o delegado (a).	X		Directora del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.

DESARROLLO DE SESION

Luis Gabriel Barriga, (Espacio Público) Antes de dar inicio formal al orden del día, se explicó la metodología que seguiría la comisión. Se indicó que los protocolos fueron agrupados por sectores, conforme a la información enviada previamente, y que el objetivo de la sesión era presentar y revisar dichos protocolos.

Se informó que, al comenzar cada punto, se daría un espacio para que los responsables realizaran una breve presentación. Se solicitó, además, que se indicara cuántas unidades técnicas de apoyo participaron en la revisión de los protocolos, en qué fechas se llevaron a cabo dichas revisiones, y cuántas observaciones se recibieron, especificando de qué entidades provenían, todo esto con el fin de que quedara debidamente registrado en el acta de la comisión.

También se pidió que, en caso de haberse realizado reuniones con otras entidades o con entes de control, como la Personería o gremios, se mencionara durante la sesión para que constara oficialmente. Se reiteró que esta información era fundamental para el desarrollo transparente del proceso.

Se explicó que una vez culminadas las presentaciones, se dejaría claro cuáles protocolos serían sometidos a votación por parte de cada entidad, y posteriormente se procedería a registrar dicha votación. Esta metodología ya había sido acordada previamente en sesiones técnicas anteriores.

Se aclaró que, si no existían dudas u observaciones sobre las generalidades, se procedería con el primer punto del orden del día, relacionado con la publicidad exterior visual en mobiliario urbano. Este punto estaba liderado por las entidades competentes y el protocolo correspondiente debía ser adoptado por los organismos encargados de la actividad.

Se mencionó que las entidades responsables revisaron el documento final enviado a cada una y que se haría una explicación breve sobre la fórmula de retribución incluida en el protocolo, la cual fue objeto de un ajuste necesario. Dicho ajuste sería presentado ante la comisión para su consideración, con el fin de avanzar en la aprobación del protocolo.

Equipo Concesión (Espacio Público)

Durante la intervención, se presentó el protocolo relacionado con la actividad de publicidad exterior visual en mobiliario urbano. Se informó que, antes de las mesas técnicas de trabajo, se llevaron a cabo reuniones preliminares en las que participaron nueve entidades públicas y cinco actores del sector privado. Asimismo, se desarrollaron dos mesas de trabajo adicionales con gremios. En total, se recibieron 164 observaciones.

Entre los temas observados se incluyeron aspectos como los conos visuales y restricciones, los criterios de retribución económica, la distancia entre

mobiliarios, la duración y prórroga de permisos, la fórmula de aprovechamiento económico, la normativa sobre el uso del espacio público, los procedimientos y autorizaciones, las responsabilidades en el mantenimiento, el régimen de transición y la aclaración sobre los medios permitidos.

Se explicó que la fórmula de retribución económica, que ya había sido presentada en mesas anteriores, se compone de tres variables: una de carácter económico, otra dimensional y una temporal. La variable económica, en particular, fue objeto de revisión tras una observación recibida por parte del sector privado. A partir de esta observación, el equipo técnico consideró viable ajustar la constante utilizada en el cálculo de la retribución, reduciéndola de 0,05 a 0,03, sin que esto afecte negativamente los ingresos esperados por el distrito.

Se detalló que esta constante económica se basa en un análisis financiero derivado de contratos de concesión existentes, a través de los cuales se obtiene aprovechamiento económico mediante publicidad exterior en el espacio público. El valor de esta constante se calculó sobre una base de 0,03308 salarios mínimos legales mensuales vigentes, reflejando los beneficios reales que estos contratos generan al distrito.

Además de esta constante, las otras dos variables de la fórmula corresponden al área utilizada, medida en metros cuadrados, y al número de días por los cuales se solicita la instalación de la publicidad. Como ejemplo ilustrativo, se presentó un caso de un mobiliario urbano con un área de 1,4 metros cuadrados. Al aplicar la fórmula —multiplicando el área por la constante, el salario mínimo vigente y el número de días (en este caso, 15)— se obtuvo un valor aproximado de 989.000 pesos como retribución económica.

7.1 Fórmula de retribución

La retribución se calcula para cada mobiliario urbano autorizado en espacio público, según la siguiente fórmula:

$$VRPEV = VAPEV * A * ND$$

Donde:

- VRPEV = Valor de Retribución de publicidad exterior visual en mobiliario urbano.
- VAPEV = Valor Actual de Publicidad Exterior Visual equivalente a 0,03308 SMLMV (Salario Mínimo Legal Mensual Vigente), al momento de emitir el acto administrativo.
- A = Área de exposición de publicidad exterior visual.
- ND = Número de días autorizados para la colocación de la publicidad exterior visual descritos en el acto administrativo.

Luis Gabriel Barriga Bernal (Espacio Público) Procede a dar inicio a la votación.

Entidad	Delegado	Decisión	Comentarios
Secretario (a) Distrital de	Eduardo Andrés Garzón Torres	VOTO POSITIVO	N/A

Gobierno y/o delegado (a).			
Secretario (a) Distrital de Hacienda y/o delegado (a).	Juliana Rodríguez	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Planeación y/o delegado (a).	Paola Ladino	VOTO POSITIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital de Desarrollo Económico y/o delegado (a).	Juliana Margarita Toral Villadiego	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Salud y/o delegado (a).	Marcela Martínez	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y/o delegado (a).	Diego Javier Parra	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Ambiente y/o delegado (a).	Andrea Corso	AUSENTE	N/A
Secretario (a) Distrital de Movilidad y/o delegado (a).	Valentina Acuña	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital del Hábitat y/o delegado (a).	Camilo Andrés Peñuela Cano	VOTO POSTIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital de la Mujer y/o delegado (a).	Juliana Martínez Londono (E)	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Integración Social y/o delegado (a).	Luis Javier Uribe	AUSENTE	N/A
Secretario(a) Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia y/o delegado (a).	Orlando Vega Navas	VOTO POSTIVO	N/A
Director (a) Departamento Administrativo de la Defensoría del	Lucía Bastidas Ubaté	VOTO POSITIVO	N/A

Espacio Público y/o delegado (a).			
-----------------------------------	--	--	--

Luis Gabriel Barriga Bernal (Espacio Público) En total, se contabilizaron once votos positivos a favor del protocolo de publicidad exterior visual. No participaron en esta primera votación la Secretaría de Ambiente ni la Secretaría de Integración Social.

A continuación, y siguiendo con el orden del día, se presentó el segundo punto relacionado con el protocolo de ecoturismo, contemplación, observación y conservación, a cargo de la Secretaría Distrital de Ambiente.

Luz Adriana Muñoz (secretaria De Ambiente) informó que el protocolo fue presentado inicialmente el 23 de abril durante una primera sesión técnica, en la cual se realizaron correcciones al documento. Entre las modificaciones realizadas, se incorporó normatividad ambiental pertinente, incluyendo el Decreto 1076 de 2015, la Ley 2450 de 2025 (apartado 77.4.2, numeral 8), y el Decreto 959 del año 2000.

Posteriormente, el 25 de abril se presentó el protocolo en una primera sesión de coordinación interinstitucional, en la cual se recibieron observaciones por parte de la Secretaría Distrital de Gobierno. Se indicó que las cuatro observaciones formuladas fueron acogidas y ajustadas en el documento.

El protocolo fue nuevamente presentado el 30 de abril en una segunda sesión técnica, en la cual se socializaron los ajustes realizados conforme a las observaciones recibidas. Finalmente, el protocolo fue expuesto por segunda vez en la respectiva sesión de coordinación interinstitucional, como parte del procedimiento establecido.

Se reiteró que los protocolos de ecoturismo, así como el de contemplación, observación y conservación, fueron ampliamente discutidos por la comisión en las fechas previamente informadas. Ante la ausencia de dudas, objeciones o comentarios adicionales por parte de las entidades, se dio inicio al proceso de votación correspondiente a estos protocolos presentados por la Secretaría Distrital de Ambiente.

Luis Gabriel Barriga Bernal (Espacio Público) Procede a dar inicio a la votación.

Entidad	Delegado	Decisión	Comentarios
Secretario (a) Distrital de Gobierno y/o delegado (a).	Eduardo Andrés Garzón Torres	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de	Juliana Rodríguez	VOTO POSITIVO	N/A

Hacienda y/o delegado (a).			
Secretario (a) Distrital de Planeación y/o delegado (a).	Paola Ladino	VOTO POSITIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital de Desarrollo Económico y/o delegado (a).	Juliana Margarita Torral Villadiego	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Salud y/o delegado (a).	Marcela Martínez	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y/o delegado (a).	Diego Javier Parra	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Ambiente y/o delegado (a).	Andrea Corso	AUSENTE	N/A
Secretario (a) Distrital de Movilidad y/o delegado (a).	Valentina Acuña	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital del Hábitat y/o delegado (a).	Camilo Andrés Peñuela Cano	VOTO POSTIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital de la Mujer y/o delegado (a).	Juliana Martínez Londono (E)	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Integración Social y/o delegado (a).	Luis Javier Uribe	AUSENTE	N/A
Secretario(a) Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia y/o delegado (a).	Orlando Vega Navas	VOTO POSTIVO	N/A
Director (a) Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público y/o delegado (a).	Lucía Bastidas Ubaté	VOTO POSITIVO	N/A

Luis Gabriel Barriga Bernal (Espacio Público) Se registran once votos positivos a favor de los protocolos para la aprobación. No participaron en esta votación la Secretaría de Ambiente ni la Secretaría de Integración Social y se continua con el orden del día.

Lia Cabarcas (SDRD) Los protocolos de artistas, actividades artísticas reguladas y hacedores de oficios artesanales fueron presentados en las unidades técnicas de apoyo realizadas los días 17 y 26 de marzo. Para el protocolo de actividades artísticas reguladas se recibieron 22 observaciones, de las cuales fueron acogidas 19. Las tres observaciones restantes no fueron aceptadas. Cabe destacar que este protocolo fue construido y concertado conjuntamente con los artistas que desarrollan su labor en el espacio público, a través de mesas de trabajo organizadas en coordinación con el Instituto Distrital de las Artes, así como con las alcaldías locales.

En cuanto al protocolo de hacedores de oficios artesanales, también presentado los días 17 y 26 de marzo, se recibieron 16 observaciones. De estas, 13 fueron acogidas y 3 no. Este protocolo fue elaborado conjuntamente con la mesa de hacedores de oficios artesanales y los consejeros locales del Sistema de Arte, Cultura y Patrimonio, que cuenta con representación de las 20 localidades de la ciudad.

Durante el proceso, se llevó a cabo una mesa de trabajo con el Instituto para la Economía Social y la Secretaría de Desarrollo Económico, en la cual se discutió el alcance de las solicitudes de espacio por parte de personas jurídicas, asociaciones y agrupaciones. Se estableció que estas, al estar sujetas al pago de retribución por aprovechamiento económico del espacio público, deben regirse por los protocolos a cargo de esas entidades. Por su parte, las personas naturales que cuentan con un reconocimiento de patrimonio inmaterial y que cumplen con la definición de hacedor de oficio artesanal, según lo establecido en el Decreto 315, estarán exentas de dicho pago y su actividad se registrará por el protocolo de la Secretaría de Cultura.

Respecto al protocolo de bienes fiscales, este fue presentado en las unidades técnicas de apoyo los días 17 de marzo y 6 de mayo. Basado en el modelo de sostenibilidad del CEFE Chapinero, se recibieron cuatro observaciones, todas ellas acogidas. Con esto, se presentaron formalmente los tres protocolos mencionados para su aprobación en la sesión correspondiente.

Luis Gabriel Barriga Bernal (Espacio Público) Procede a dar inicio a la votación.

Entidad	Delegado	Decisión	Comentarios
Secretario (a) Distrital de Gobierno y/o delegado (a).	Eduardo Andrés Garzón Torres	VOTO POSITIVO	POR CHAT

Secretario (a) Distrital de Hacienda y/o delegado (a).	Juliana Rodríguez	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Planeación y/o delegado (a).	Paola Ladino	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Desarrollo Económico y/o delegado (a).	Juliana Margarita Torral Villadiego	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Salud y/o delegado (a).	Marcela Martínez	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y/o delegado (a).	Diego Javier Parra	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Ambiente y/o delegado (a).	Andrea Corso	AUSENTE	N/A
Secretario (a) Distrital de Movilidad y/o delegado (a).	Valentina Acuña	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital del Hábitat y/o delegado (a).	Camilo Andrés Peñuela Cano	VOTO POSTIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital de la Mujer y/o delegado (a).	Juliana Martínez Londono (E)	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Integración Social y/o delegado (a).	Luis Javier Uribe	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario(a) Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia y/o delegado (a).	Orlando Vega Navas	VOTO POSTIVO	N/A
Director (a) Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público y/o delegado (a).	Lucía Bastidas Ubaté	VOTO POSITIVO	N/A

Luis Gabriel Barriga Bernal (Espacio Público) Se registraron 12 votos positivos para la aprobación de los protocolos presentados por la Secretaría de Cultura, correspondientes a artistas regulados, hacedores de oficio artesanal y bienes fiscales. Continuando con el orden del día, se dio paso a la presentación de los protocolos del Instituto Distrital de las Artes, que incluyeron los temas de bienes fiscales y actividades culturales en el espacio público.

Luis Loaiza (SDC) En el marco del trabajo conjunto con la Secretaría de Cultura, se elaboró el protocolo de bienes fiscales. Desde marzo y con el envío de la primera versión el 8 de abril a la Secretaría Técnica de las UTAs, se desarrollaron tres mesas de trabajo los días 22, 25 y 30 de abril. Durante este proceso se recibieron alrededor de 21 observaciones, que en su mayoría correspondían a sugerencias y solicitudes de aclaración sobre temas específicos. Gracias al trabajo articulado con el sector, se logró resolver la mayoría de ellas, permitiendo la consolidación de la versión final del protocolo.

Jhonny Andrey Zamora (SDC) En cuanto al protocolo de actividades culturales en el espacio público, se envió la versión inicial el 14 de abril. A partir de este documento se recibieron un total de 39 observaciones: 13 fueron acogidas, 18 no acogidas y 8 acogidas parcialmente. Esta distribución respondió a la reestructuración del documento, lo que implicó que algunas observaciones quedaran sin relevancia en el nuevo formato del protocolo. Tras realizar los ajustes necesarios, se presentó la versión final, la cual fue previamente socializada en las reuniones de las UTAs.

Luis Gabriel Barriga Bernal (Espacio Público) Procede a dar inicio a la votación.

Entidad	Delegado	Decisión	Comentarios
Secretario (a) Distrital de Gobierno y/o delegado (a).	Eduardo Andrés Garzón Torres	VOTO POSITIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital de Hacienda y/o delegado (a).	Juliana Rodríguez	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Planeación y/o delegado (a).	Paola Ladino	AUSENTE	N/A
Secretario (a) Distrital de Desarrollo Económico y/o delegado (a).	Juliana Margarita Toral Villadiego	VOTO POSITIVO	N/A

Secretario (a) Distrital de Salud y/o delegado (a).	Marcela Martínez	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y/o delegado (a).	Diego Javier Parra	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Ambiente y/o delegado (a).	Andrea Corso	AUSENTE	N/A
Secretario (a) Distrital de Movilidad y/o delegado (a).	Valentina Acuña	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital del Hábitat y/o delegado (a).	Camilo Andrés Peñuela Cano	VOTO POSTIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital de la Mujer y/o delegado (a).	Juliana Martínez Londono (E)	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Integración Social y/o delegado (a).	Luis Javier Uribe	VOTO POSTIVO	POR CHAT
Secretario(a) Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia y/o delegado (a).	Orlando Vega Navas	VOTO POSTIVO	N/A
Director (a) Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público y/o delegado (a).	Lucía Bastidas Ubaté	VOTO POSITIVO	N/A

Luis Gabriel Barriga Bernal (Espacio Público) Se registraron 11 votos positivos para los protocolos presentados por el Instituto Distrital de las Artes. No se registró voto por parte de la Secretaría Distrital de Planeación ni de la Secretaría de Ambiente. Con estos resultados, los protocolos fueron aprobados por la comisión.

En seguimiento al orden del día, se abordó el punto correspondiente a la Secretaría Distrital de Movilidad, la cual presentó cinco protocolos relacionados con el uso del espacio público: micro movilidad, vehículos eléctricos, ciclo talleres, zonas amarillas y valet parking. Se otorgó el uso de la palabra a la

Secretaría para exponer los detalles del proceso de construcción, revisión y socialización de dichos protocolos.

Valentina Acuña (SDM) La Secretaría Distrital de Movilidad presentó ante la Comisión cinco protocolos para aprobación, correspondientes a micro movilidad, vehículos eléctricos, ciclo talleres, zonas amarillas y valet parking. El proceso de revisión de estos documentos inició con el envío del protocolo de valet parking el 9 de abril, seguido por el envío del resto de protocolos el 15 de abril.

Durante el proceso, se llevaron a cabo cuatro sesiones de Unidades Técnicas de Apoyo, los días 22 y 23 de abril para valet parking, y el 5 y 6 de mayo para los otros protocolos. En estas sesiones se recibieron un total de 176 observaciones por parte de las entidades participantes. Las observaciones se centraron, principalmente, en la necesidad de mayor claridad sobre las variables relacionadas con la retribución económica, las sanciones aplicables, y los catálogos de mobiliario autorizado y no autorizado.

Además, se realizó una sesión adicional el 29 de marzo con el IDU para revisar sus observaciones de forma detallada. La Secretaría atendió las observaciones que contaban con justificación técnica para su incorporación. Las observaciones no acogidas fueron explicadas de forma detallada en la matriz de seguimiento correspondiente.

Luis Gabriel Barriga Bernal (Espacio Público) Finalizada la exposición, no se presentaron preguntas ni objeciones por parte de las entidades asistentes, por lo que se procedió con la votación de los cinco protocolos presentados.

Entidad	Delegado	Decisión	Comentarios
Secretario (a) Distrital de Gobierno y/o delegado (a).	Eduardo Andrés Garzón Torres	VOTO POSITIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital de Hacienda y/o delegado (a).	Juliana Rodríguez	VOTO POSITIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital de Planeación y/o delegado (a).	Paola Ladino	VOTO POSITIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital de Desarrollo Económico y/o delegado (a).	Juliana Margarita Toral Villadiego	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Salud y/o delegado (a).	Marcela Martínez	VOTO POSITIVO	N/A

Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y/o delegado (a).	Diego Javier Parra	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Ambiente y/o delegado (a).	Andrea Corso	AUSENTE	N/A
Secretario (a) Distrital de Movilidad y/o delegado (a).	Valentina Acuña	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital del Hábitat y/o delegado (a).	Camilo Andrés Peñuela Cano	VOTO POSTIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital de la Mujer y/o delegado (a).	Juliana Martínez Londono (E)	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Integración Social y/o delegado (a).	Luis Javier Uribe	VOTO POSTIVO	POR CHAT
Secretario(a) Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia y/o delegado (a).	Orlando Vega Navas	VOTO POSTIVO	N/A
Director (a) Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público y/o delegado (a).	Lucía Bastidas Ubaté	VOTO POSITIVO	N/A

Luis Gabriel Barriga Bernal (Espacio Público) En ese sentido, queda probado los 5 protocolos de la secretaría de movilidad, con 12 votos a favor. Se da paso a el sexto punto del orden del día, es el protocolo de exhibiciones comerciales, presentado por la Secretaría de Desarrollo Económico.

Juliana Toral (Desarrollo Económico) La Secretaría de Desarrollo Económico presentó el protocolo de exhibiciones comerciales, destacando la importancia de esta actividad y el trabajo realizado para su formulación. Para construir este documento, la entidad sostuvo diálogos y espacios de socialización con diversos actores, lo que permitió validar la información incorporada en el protocolo. Además, se publicó el documento durante 10 días, entre el 22 de marzo y el 2 de

abril, en la plataforma LegalBog. A través de esta vía se recibieron 33 observaciones, y otras 2 llegaron por correo electrónico.

Durante el proceso, se llevaron a cabo 10 reuniones con diferentes grupos de valor, incluyendo alcaldías locales, ciudadanía, organizaciones de emprendedores, asociaciones, así como entes de control como la Personería de Bogotá, la Junta Administradora Local de Usaquén y la Contraloría. También se realizaron cuatro reuniones conjuntas con el IPES para armonizar los protocolos relacionados con las actividades que presenta dicha entidad. Internamente, la Secretaría adelantó seis sesiones de revisión con su equipo directivo.

En el marco de la Comisión Intersectorial del Espacio Público, se realizaron dos Unidades Técnicas de Apoyo, los días 5 y 6 de mayo. Como resultado, se recibieron 14 comentarios de cinco entidades. Nueve de estos fueron aceptados completamente, uno fue acogido parcialmente, dos no se ajustaron por ya estar contemplados en el documento y se señaló en qué sección podían encontrarse, y otros dos eran de carácter meramente informativo.

El cambio más significativo posterior a las sesiones técnicas fue en el tratamiento de las exenciones, lo cual se dejó explícito en el protocolo. Además, se reformuló el capítulo de sanciones: se redujeron las dimensiones a dos, se definieron los puntajes correspondientes, se incluyeron tablas de puntuación y se incorporó una nota explicativa detallada sobre la metodología para calcular los puntajes, incluyendo la matriz de suma producto. También se precisaron los criterios para evaluar la segunda dimensión, ampliando el nivel de detalle sobre su cálculo.

Acciones de socialización del protocolo Exhibiciones Comerciales

La SDDE sostuvo diálogos y espacios de socialización para validar la información incluida en el protocolo, mejorar su contenido, incorporar la visión de distintos actores y dar legitimidad al proceso.

33

Observaciones
via LEGALBOG

2

A través del
correo electrónico
de la entidad

10^{en}

Reuniones con
grupos de valor
que incluye:
alcaldía local,
ciudadanos,
organizaciones de
emprendedores

* 10 días publicado en la plataforma LEGALBOG, del 20 de marzo al 2 de abril de 2025.

** Socializaciones específicas en: (i). Junta de Administradora Local - JAL Usaquén, (ii). Personería de Bogotá, en el marco de rendición de cuentas del proyecto "Paseos Comerciales", (iii). Espacio conjunta entre la Personería y Contraloría de Bogotá, para ver la situación de la plaza fundacional de Usaquén.

*** 4 reuniones como sector -con el IPES- para armonizar y revisar los protocolos

**** Proceso transversal en la SDDE: 6 espacios de revisión directamente con la

Secretaría de Desarrollo Económico

Trámite en la Comisión Intersectorial del Espacio Público

- Dos Unidades Técnicas de Apoyo (5 y 6 de mayo)
- 14 comentarios de 5 entidades (SHD - SDP - IPES - DADEP - IDU):
 - Ajustados en su totalidad: 9
 - Ajustados parcialmente: 1 - Gracias al comentario se replantea el capítulo de exenciones para que quede más claro.
 - No ajustados: 2
 - 2 de carácter informativo. Por lo que se responde la matriz pero no se ajusta el protocolo.



SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO



Luis Gabriel Barriga Bernal (Espacio Público) Se procede con la votación del Protocolo de exhibiciones comerciales por parte de la Secretaría de Desarrollo económico,

Entidad	Delegado	Decisión	Comentarios
Secretario (a) Distrital de Gobierno y/o delegado (a).	Eduardo Andrés Garzón Torres	VOTO POSITIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital de Hacienda y/o delegado (a).	Juliana Rodríguez	VOTO POSITIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital de Planeación y/o delegado (a).	Paola Ladino	VOTO POSITIVO	CON OBSERVACION
Secretario (a) Distrital de Desarrollo Económico y/o delegado (a).	Juliana Margarita Toral Villadiego	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Salud y/o delegado (a).	Marcela Martínez	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y/o delegado (a).	Diego Javier Parra	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Ambiente y/o delegado (a).	Andrea Corso	AUSENTE	N/A
Secretario (a) Distrital de Movilidad y/o delegado (a).	Valentina Acuña	VOTO POSTIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital del Hábitat y/o delegado (a).	Camilo Andrés Peñuela Cano	VOTO POSTIVO	POR CORREO
Secretario (a) Distrital de la Mujer y/o delegado (a).	Juliana Martínez Londoño (E)	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Integración Social y/o delegado (a).	Luis Javier Uribe	VOTO POSTIVO	POR CHAT

Secretario(a) Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia y/o delegado (a).	Orlando Vega Navas	VOTO POSTIVO	N/A
Director (a) Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público y/o delegado (a).	Lucía Bastidas Ubaté	VOTO POSITIVO	N/A

Durante la sesión, se discutió un aspecto particular del protocolo de exhibiciones comerciales relacionado con el uso del Parque El Country. María Alexandra Gutiérrez, profesional del IDRD, intervino para solicitar que el Instituto fuera vinculado a la discusión, dado que, aunque el parque está clasificado como parte del espacio público y de la estructura ecológica principal, también posee una morfología y áreas construidas significativas. Esto hace posible su utilización para eventos culturales organizados por el sector cultura, como el evento “Jazz al Parque”.

Por ello, se solicitó que la redacción del párrafo observado no implicara restricciones que pudieran afectar el desarrollo de este tipo de actividades. Se pidió valorar la perspectiva del administrador del espacio público en conjunto con la observación hecha por la Secretaría de Planeación.

Luis Gabriel Barriga Bernal (Espacio Público) propuso aprobar el protocolo con observación, condicionando dicha aprobación a una reunión técnica en la que participen las entidades involucradas: Secretaría de Planeación, Secretaría de Desarrollo Económico, IDRD, Secretaría de Cultura y eventualmente el IDARTES. En este espacio se concertaría una redacción ajustada del párrafo en cuestión, que luego se socializaría por correo electrónico con todos los miembros de la Comisión.

La Secretaría de Planeación votó positivamente, manifestando su acuerdo con la propuesta de revisión. Las demás entidades involucradas (Desarrollo Económico, Cultura e IDRD) también expresaron su conformidad con la alternativa planteada.

Finalmente, el protocolo de desarrollo económico denominado “Exhibiciones comerciales” fue aprobado con 12 votos a favor, sin participación de la Secretaría de Ambiente, y con la observación mencionada. Se acordó hacer la reunión de concertación para ajustar el párrafo y luego compartir el resultado con todos los integrantes de la Comisión Intersectorial del Espacio Público.

Adriana Bautista Quiroga (IPES) Se inició con la presentación del protocolo unificado de abastecimiento y plazas distritales de mercado, el cual fue estructurado en cumplimiento de lo concertado previamente en las sesiones técnicas. Se indicó que se llevaron a cabo cinco reuniones con comerciantes y vivanderos con acompañamiento de la Personería, además de seis reuniones adicionales con estos actores en el marco del Concejo de Bogotá. A nivel institucional, el protocolo fue socializado en cinco sesiones de la UTA y en mesas técnicas con entidades como IDARTES, Hacienda, Desarrollo Económico y Planeación.

Se recibieron en total 100 comentarios, 85 de ellos provenientes de entidades distritales. Asimismo, se registraron 14 observaciones desde la comunidad, entre ellas una del colectivo LegalBox. De estos aportes, 33 fueron acogidos e incorporados en el texto final del protocolo, mientras que el resto fueron resueltos por fuera del documento por tratarse de preguntas puntuales. Los temas abordados incluyeron la fórmula de retribución, los procedimientos de acceso a los espacios de las plazas, aspectos normativos en materia ambiental y sanitaria, el manejo de mercados itinerantes y la inclusión del capítulo de abastecimiento.

Posteriormente, se presentó el avance de los protocolos de ferias temporales y ventas informales. Se explicó que para su construcción se realizaron nueve mesas institucionales con entidades relacionadas con la gestión del espacio público, además de cuatro presentaciones formales ante la UTA. Los documentos también fueron socializados con la comunidad mediante la Comisión Accidental del Concejo de Bogotá y tres mesas de trabajo directas con vendedores informales, espacios en los que se recogieron observaciones y se ajustaron los textos en consecuencia.

Las observaciones más relevantes giraron en torno a la delimitación y coordinación de las zonas de aprovechamiento económico, el ámbito de aplicación, la temporalidad de las actividades, la fórmula de retribución económica y el sistema de control y seguimiento. En total se recibieron cerca de 100 observaciones para estos dos protocolos, de las cuales la mayoría fueron incorporadas en las versiones finales.

Luis Gabriel Barriga Bernal (Espacio Público) Se procede con la votación del Protocolo.

Entidad	Delegado	Decisión	Comentarios
Secretario (a) Distrital de Gobierno y/o delegado (a).	Eduardo Andrés Garzón Torres	VOTO POSITIVO	POR CHAT

Secretario (a) Distrital de Hacienda y/o delegado (a).	Juliana Rodríguez	VOTO POSITIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital de Planeación y/o delegado (a).	Paola Ladino	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Desarrollo Económico y/o delegado (a).	Juliana Margarita Torral Villadiego	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Salud y/o delegado (a).	Marcela Martínez	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y/o delegado (a).	Diego Javier Parra	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Ambiente y/o delegado (a).	Andrea Corso	AUSENTE	N/A
Secretario (a) Distrital de Movilidad y/o delegado (a).	Valentina Acuña	VOTO POSTIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital del Hábitat y/o delegado (a).	Camilo Andrés Peñuela Cano	VOTO POSTIVO	POR CORREO
Secretario (a) Distrital de la Mujer y/o delegado (a).	Juliana Martínez Londono (E)	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Integración Social y/o delegado (a).	Luis Javier Uribe	VOTO POSTIVO	POR CHAT
Secretario(a) Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia y/o delegado (a).	Orlando Vega Navas	VOTO POSTIVO	POR CHAT
Director (a) Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público y/o delegado (a).	Lucía Bastidas Ubaté	VOTO POSITIVO	N/A

Luis Gabriel Barriga Bernal (Espacio Público) Se registraron 12 votos a favor de los protocolos presentados por el IPES, correspondientes a ventas informales, ferias temporales, actividades de abastecimiento y plazas distritales de mercado. Con esta votación se dio por aprobado el séptimo punto del orden del día.

A continuación, se dio inicio al octavo punto, correspondiente al protocolo de la Plaza de Bolívar. Se aclaró que este no corresponde a una actividad específica gestionada por la Secretaría de Gobierno, sino que responde a las características patrimoniales y culturales propias de este espacio. Se precisó que su inclusión en los protocolos se deriva de lo establecido en el Decreto 315.

Se informó que el protocolo para la Plaza de Bolívar fue presentado por la Secretaría Distrital de Gobierno el 11 de abril ante la CIEP. Posteriormente, el 22 de abril fue socializado en una sesión de la UTA, donde se recibieron observaciones. El 23 de abril se resolvieron dichas observaciones y el 24 de abril se entregó una versión final del documento a la CIEP. Sin embargo, ese mismo día se recibieron nuevos comentarios por parte de las entidades que conforman la CIEP.

Entre las observaciones se incluyeron: el ingreso de vehículos para el mantenimiento de unidades sanitarias, la posibilidad de bloquear la carrera octava mediante un PMT, la adecuación de la línea de tiempo para filmaciones de obras audiovisuales, la inclusión de la estrategia Hecho en Bogotá como actividad permitida, la incorporación de la ley contra el ruido dentro del marco normativo, y una propuesta para exigir cumplimiento de normatividad sanitaria en los mercados campesinos. Todas fueron acogidas salvo esta última, para la cual se dieron las explicaciones correspondientes.

Como parte del proceso de construcción del protocolo, se realizaron varias reuniones clave: una con los vecinos de la Plaza de Bolívar el 29 de enero, en la que se socializó el manual de uso de la plaza dentro del Plan Especial de Manejo y Protección del Centro Histórico; dos reuniones con el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural el 5 de febrero y el 18 de marzo, en las que se discutió y revisó el alineamiento del protocolo con el manual de uso y la normatividad del PEMP; y una reunión con Fasecolda el 10 de marzo, en la que se abordaron garantías por parte del gremio asegurador frente a posibles siniestros derivados del uso del espacio.

Luis Gabriel Barriga Bernal (Espacio Público) Se procede con la votación del Protocolo.

Entidad	Delegado	Decisión	Comentarios
---------	----------	----------	-------------

Secretario (a) Distrital de Gobierno y/o delegado (a).	Eduardo Andrés Garzón Torres	VOTO POSITIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital de Hacienda y/o delegado (a).	Juliana Rodríguez	VOTO POSITIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital de Planeación y/o delegado (a).	Paola Ladino	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Desarrollo Económico y/o delegado (a).	Juliana Margarita Torral Villadiego	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Salud y/o delegado (a).	Marcela Martínez	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y/o delegado (a).	Diego Javier Parra	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Ambiente y/o delegado (a).	Andrea Corso	AUSENTE	N/A
Secretario (a) Distrital de Movilidad y/o delegado (a).	Valentina Acuña	VOTO POSTIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital del Hábitat y/o delegado (a).	Camilo Andrés Peñuela Cano	VOTO POSTIVO	POR CORREO
Secretario (a) Distrital de la Mujer y/o delegado (a).	Juliana Martínez Londono (E)	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Integración Social y/o delegado (a).	Luis Javier Uribe	VOTO POSTIVO	POR CHAT
Secretario(a) Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia y/o delegado (a).	Orlando Vega Navas	VOTO POSTIVO	POR CHAT

Director (a) Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público y/o delegado (a).	Lucía Bastidas Ubaté	VOTO POSITIVO	N/A
--	-------------------------	---------------	-----

Luis Gabriel Barriga Bernal (Espacio Público) Se registraron 12 votos a favor del protocolo presentado denominado Plaza De Bolívar por parte de Secretaría de Gobierno y se continúa con el orden del día con los protocolos presentados por el IDU.

MAGDA AMADO (IDU) Se presentaron cuatro protocolos por parte del IDU: despliegue de redes de infraestructura de telecomunicaciones e instalación de nuevas sobre elementos del espacio público y bienes fiscales; zonas de estacionamiento en subsuelo y sótanos asociados al sistema de movilidad; actividades de comercio y servicios básicos y eventos con medios promocionales o comerciales temporales; y campamentos de obra y ocupaciones temporales de obra.

En cuanto al protocolo de redes de telecomunicaciones, se recibieron 19 observaciones a través de LegalBog y la UTA, todas respondidas y resueltas. Para el protocolo de zonas de estacionamiento en subsuelo y sótanos no se recibieron observaciones. El protocolo sobre actividades de comercio, servicios básicos y eventos promocionales recibió 36 observaciones, también todas resueltas. Por último, el protocolo de campamentos de obra y ocupaciones temporales tuvo 22 observaciones, igualmente resueltas.

Todos los protocolos fueron tramitados a través de LegalBog, donde se incluyeron las observaciones aceptadas, y se subieron las matrices correspondientes. Además, en la UTA se respondieron todas las observaciones presentadas por las entidades distritales. Se llevaron a cabo mesas de trabajo con gremios como Fenalco, Camacol, la ANDI y la Cámara de Comercio. Los protocolos fueron aprobados por la UTA el 6 de mayo de 2025, lo que permitió su presentación ante la CIEP.

Luis Gabriel Barriga Bernal (Espacio Público) Se procede con la votación del Protocolo

Entidad	Delegado	Decisión	Comentarios
Secretario (a) Distrital de Gobierno y/o delegado (a).	Eduardo Andrés Garzón Torres	VOTO POSITIVO	POR CHAT

Secretario (a) Distrital de Hacienda y/o delegado (a).	Juliana Rodríguez	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Planeación y/o delegado (a).	Paola Ladino	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Desarrollo Económico y/o delegado (a).	Juliana Margarita Torral Villadiego	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Salud y/o delegado (a).	Marcela Martínez	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y/o delegado (a).	Diego Javier Parra	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Ambiente y/o delegado (a).	Andrea Corso	AUSENTE	N/A
Secretario (a) Distrital de Movilidad y/o delegado (a).	Valentina Acuña	VOTO POSTIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital del Hábitat y/o delegado (a).	Camilo Andrés Peñuela Cano	VOTO POSTIVO	POR CORREO
Secretario (a) Distrital de la Mujer y/o delegado (a).	Juliana Martínez Londono (E)	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Integración Social y/o delegado (a).	Luis Javier Uribe	VOTO POSTIVO	POR CHAT
Secretario(a) Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia y/o delegado (a).	Orlando Vega Navas	VOTO POSTIVO	POR CHAT
Director (a) Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público y/o delegado (a).	Lucía Bastidas Ubaté	VOTO POSITIVO	N/A

Luis Gabriel Barriga Bernal (Espacio Público) Se registran 12 votos positivos para la aprobación de los protocolos del IDU quedan aprobados los 4 protocolos, continuamos con el décimo y última votación del día de hoy, y corresponde al Protocolo de alcaldía local. Es presentado por la Secretaría de Gobierno

Lino Javier Sánchez Castillo (SDG) Se presentó el protocolo de aprovechamientos económicos de las alcaldías locales por parte de la Secretaría de Gobierno. Durante el proceso de construcción del documento se realizaron nueve reuniones con alcaldes locales y referentes de espacio público, de las cuales surgieron 180 observaciones que fueron incorporadas en el documento final.

Posteriormente, el protocolo fue presentado ante la UTA los días 5 y 6 de mayo, donde se recibieron observaciones de varias entidades distritales, incluyendo el IDU, el DADEP, la Secretaría de Hacienda, la Secretaría de Cultura y la Secretaría de Planeación. En total, se recibieron 11 observaciones: 6 fueron acogidas completamente, 2 parcialmente y 3 no fueron acogidas. Con esto se completó el proceso de construcción del documento, el cual se dejó listo para ser considerado en votación.

Entidad	Delegado	Decisión	Comentarios
Secretario (a) Distrital de Gobierno y/o delegado (a).	Eduardo Andrés Garzón Torres	VOTO POSITIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital de Hacienda y/o delegado (a).	Juliana Rodríguez	VOTO POSITIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital de Planeación y/o delegado (a).	Paola Ladino	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Desarrollo Económico y/o delegado (a).	Juliana Margarita Toral Villadiego	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Salud y/o delegado (a).	Marcela Martínez	VOTO POSITIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y/o delegado (a).	Diego Javier Parra	VOTO POSTIVO	N/A

Secretario (a) Distrital de Ambiente y/o delegado (a).	Andrea Corso	AUSENTE	N/A
Secretario (a) Distrital de Movilidad y/o delegado (a).	Valentina Acuña	VOTO POSTIVO	POR CHAT
Secretario (a) Distrital del Hábitat y/o delegado (a).	Camilo Andrés Peñuela Cano	VOTO POSTIVO	POR CORREO
Secretario (a) Distrital de la Mujer y/o delegado (a).	Juliana Martínez Londono (E)	VOTO POSTIVO	N/A
Secretario (a) Distrital de Integración Social y/o delegado (a).	Luis Javier Uribe	VOTO POSTIVO	POR CHAT
Secretario(a) Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia y/o delegado (a).	Orlando Vega Navas	VOTO POSTIVO	POR CHAT
Director (a) Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público y/o delegado (a).	Lucía Bastidas Ubaté	VOTO POSITIVO	N/A

Luis Gabriel Barriga Bernal (Espacio Público) Se registran 12 votos para la aprobación del protocolo, alcaldías locales de la Secretaría de Gobierno, con lo cual que ha aprobado el Protocolo.

Al cierre del décimo punto del orden del día, se informó que fueron votados y aprobados un total de 26 protocolos correspondientes a los diferentes temas presentados durante la sesión. Con ello, se dio por concluida la revisión de los protocolos y se procedió a continuar con el punto número once del orden del día, correspondiente a proposiciones y varios.

Durante el desarrollo del punto de proposiciones y varios, se discutió la pertinencia de mantener una alusión a zonas ecológicamente protegidas dentro del Protocolo de Exhibiciones Comerciales. La Secretaría de Desarrollo Económico propuso eliminar dicha mención, dado que no corresponde a la competencia del protocolo regular aspectos ya definidos en el Decreto 315, el cual establece los espacios habilitados para la exhibición comercial.

La Secretaría de Planeación y la Secretaría de Cultura manifestaron su conformidad con la eliminación de esa referencia, considerando que incluirla podría generar ambigüedades y no es competencia del protocolo redefinir normativas ya establecidas. También se pronunciaron de manera favorable IDARTES, el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) y la Secretaría de Cultura en su conjunto, respaldando la modificación.

Con el consenso de todas las entidades presentes, se aprobó el Protocolo de Exhibiciones Comerciales (punto 6 del orden del día) con el ajuste concertado. Se solicitó a la Secretaría de Desarrollo Económico remitir la versión definitiva del protocolo para ser distribuida entre los miembros de la comisión y registrada en los expedientes correspondientes.

Al finalizar, la Secretaría Técnica, encabezada por la doctora Lucía Bastidas, agradeció el trabajo articulado de todas las entidades y recordó que el plazo para la adopción de los protocolos por acto administrativo vence este fin de semana, según lo dispuesto en el Decreto 315 y su modificatorio. Se solicitó enviar los actos administrativos de adopción respectivos, especialmente para los protocolos de Publicidad Exterior Visual, Movilidad, IDRD IDPAC y FUGA. Sin más observaciones, se dio por terminada la sesión.

En constancia, se firma a los



EDUARDO ANDRÉS GARZÓN TORRES

Presidencia - CIEP

Subsecretario de Gestión Local - Secretaría de Gobierno



LUCÍA BASTIDAS UBATÉ

Secretaría Técnica - CIEP

Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público – DADEP.

Proyectó:
Revisó:

Omar Felipe Florez Reay – Contratista SGIEP 

Luis Gabriel Barriga

Geovanni Andrés Cárdenas – jefe de la Oficina Jurídica DADEP 